

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

Утверждаю:
Директор
А.Д. Кренделев
07.02.2021 г.
ПРИКАЗ № 16/5



№23/1

ПОРЯДОК

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2021 г

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение разработан в соответствии с:

-) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
-) Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
-) Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО и подготовке квалифицированных рабочих и служащих, по основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан» за счет средств бюджета Иркутской области, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний по специальности, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств,), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета Иркутской области является общедоступным.

1.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ ПУ №39 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области о персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО, гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Правила приема граждан в училище разрабатываются организацией самостоятельно.

1.8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях .

1.19. Училище объявляет набор на 2021-2022 учебный год по профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) базовой подготовки:

№	Специальность	Срок обучения
1	39.02.01 Социальная работа	1год 10мес.
2	39.02.01 Социальная работа	2года 10мес.
3	35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	3года 10мес.

1.10 по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), подготовке квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) вступительные испытания не проводятся

1.11.Училище объявляет набор на 2021-2022 учебный год на подготовку по основным программам профессионального обучения (для лиц с ОВЗ):

- 18103 Садовник , срок обучения 2 года, очная форма обучения.
- 19727 Штукатур, срок обучения 2 года, очная форма обучения.
- 18000 Столяр строительный срок обучения 2 года, очная форма обучения.
- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей срок обучения 2 года, очная форма обучения.

1.12 В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по основным программам профессионального обучения (для лиц с ОВЗ) проводится без вступительных испытаний.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ПУ №39.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

2.4. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Образовательные организации вносят в федеральную информационную систему приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования, сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1.Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение в ГБПОУ ПУ №39 размещает информацию на официальном сайте <https://www.pu39.org/> информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище №39» в 2021 году;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронном виде;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности, по каждой профессии в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета Иркутской области по каждой профессии, специальности в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по специальности, по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на

официальном сайте училища <https://www.pu39.org/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальностям, по каждой профессии с выделением форм получения образования.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в училище по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 01

июня 2021 года. Прием заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление поступающего;
- документ об образовании и его копия;
- медицинская справка формы 086У (для всех)
- копия карты прививок / копия свидетельства о профилактических прививках;
- копия медицинского полиса;
- копия паспорта с данными регистрации;
- копия ИНН (поступающего);
- копия страхового свидетельства (поступающего);
- копия приписного свидетельства или военного билета по воинскому учёту со страницей регистрации воинского учёта;
- справка с места жительства;
- характеристика;
- фотографий 3х4 (6 штук);
- заявление на проживание в общежитии (для иногородних).

Перечень дополнительных документов для поступающих из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении;
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства;
- копия приказа и постановления об учреждении опеки или попечительства;
- копия приказа об определении на полное государственное обеспечение;
- копия удостоверения попечителя;
- сведения о родителях:
 - а) копия свидетельства о смерти или решение суда о лишении родительских прав,
 - б) копия справки формы № 25 для одинокой матери;
- сведения о наличии жилой площади:
 - а) копия постановления о закреплении жилой площади;
 - б) копия постановления о регистрационном учете;
- сведения о родственниках;
- анкета из детского дома.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- заявление поступающего;
- документ об образовании и его копия;
- медицинская справка формы 086У (для всех
- копия карты прививок / копия свидетельства о профилактических прививках;
- копия медицинского полиса;
- копия паспорта с данными регистрации;
- копия ИНН (поступающего);
- копия страхового свидетельства (поступающего);
- копия приписного свидетельства или военного билета по воинскому учёту со страницей регистрации воинского учёта;
- справка с места жительства;
- характеристика;
- фотографий 3х4 (6 штук);
- заявление на проживание в общежитии (для иногородних).

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В **заявлении** поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний по специальности в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему, образовательной программой по профессии, специальности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.4.Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (посредством электронной почты образовательной организации prof39@mail.ru, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг)

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, настоящих Правил.

4.7.Приемная комиссия принимает документы абитуриентов только в полном комплекте.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8.Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются училище в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697⁷, поступающий

представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"(далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

У. Зачисление в училище

5.1.Поступающий на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании до 15 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета Иркутской области, училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений,

сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, как средний балл, с округлением до сотых долей.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам училище учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Дополнительная информация

В соответствии с законодательством РФ запрещено курение в закрытых помещениях и на территории училища

**УІ. Прием граждан на обучение по программам
профессиональной подготовки из числа лиц с ограниченными возможностями
здоровья.**

6.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам профессиональной подготовки из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
4 фотографии.

Зачисление обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с установленным порядком п.5