

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

**Методические рекомендации по выполнению
самостоятельных работ
по ОП.11 Охрана труда**

программы
среднего профессионального образования
по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
(базовый профиль подготовки)

П.Ц-Хазан,
2018 г.

Рассмотрено:

На заседании ЦМК основных образовательных программ

Протокол № 9 от 29 мая 2018 г.

Председатель Мисер / Н. В. Мисежников

Организация-разработчик ГБПОУ ПУ № 39

Введение

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой по Охране труда для студентов по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Самостоятельная работа студентов является важной частью образовательного процесса. Правильная организация позволяет качественно усвоить учебный материал, развить интеллектуальный потенциал студентов, осуществить дифференцированный подход.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволяют студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.

ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине обучающиеся должны:

уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда;
- использовать в профессиональной деятельности правила охраны труда;
- проводить инструктажи по охране труда;
- осуществлять контроль за охраной труда;

знать:

- правила и нормы охраны труда;
- источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов;

В результате выполнения самостоятельных работ по ОП.12 Охрана труда студенты должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при ответе и при выполнении практических заданий;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной внеаудиторной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно ФГОС СПО, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в её осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- дополнить и конкретизировать понятия и определения;
- расширить и обобщить теоретические знания;
- систематизировать теоретические знания;
- совершенствовать умения решать задачи.

Виды самостоятельной работы:

- Изучение дополнительной литературы, составление конспекта
- Выполнение проекта.
- Ответы на контрольные вопросы.

Формы самостоятельной работы:

- индивидуальная;
- групповая;
- в парах постоянного состава;

- в парах сменного состава

Критерии оценивания результатов:

- уровень усвоения учебного материала
- правильность решения задач, упражнений
- качество выполнения чертежей, моделей
- сформированность общеучебных умений
- оформление материалов в соответствии с требованиями.

В зависимости от вида самостоятельной работы в указаниях представлена дополнительная литература и другие источники информации для самостоятельного изучения, имеются контрольные вопросы, позволяющие обучающимся осуществить самоконтроль, подготовиться к текущему контролю по дисциплине. Студентам также предлагается самостоятельно осуществлять поиск информации, развивая информационно-коммуникационные компетенции. Такая структура методических указаний позволяет рационально организовать выполнение самостоятельной работы, отработать навыки решения задач, помогает устранить пробелы в знаниях, способствует формированию общих компетенций студентов, повышает эффективность изучения материала.

Правила выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется студентами во время, свободное от аудиторной занятости. Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями, стремясь к соблюдению объема самостоятельной работы и времени, отведенного для её выполнения. Для более эффективного освоения учебного материала студенты должны строго выполнять весь объем самостоятельной работы, указанный в задании по каждой теме. При возникновении затруднений выполнения задания студент может обратиться за помощью к преподавателю во время учебного занятия, на консультации. Проверка выполнения самостоятельной работы производится во время учебного занятия.

Темы, вынесенные для самостоятельного изучения, могут быть включены в материал для текущего и промежуточного контроля и итоговой аттестации

Критерии оценивания результатов:

Оценки за выполнение самостоятельных работ выставляются по пятибалльной системе.

Критерии оценок.

1. Задание выполнено полностью, без ошибок – 5 (отлично);
2. В выполненном задании есть незначительные неточности 4(хорошо);
3. Задание выполнено не в полном объеме или со значительными ошибками – 3(удовлетворительно);
4. Задание не выполнено – 2 (не удовлетворительно).

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе самостоятельной работы, так или иначе, содержат установку на приобретение и закрепление определенного Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Результаты самостоятельной работы студенты заносят в рабочую тетрадь, выданную им в начале изучения дисциплины, раз в неделю показывают результат своей деятельности. Готовая рабочая тетрадь сдается в распечатанном варианте на последнем занятии.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст литературного материала. Уточните в справочной литературе непонятные слова. В конце тетради дайте пояснение терминам.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Критерии оценивания конспекта по составлению:

- Полнота использования учебного материала.
- Объём конспекта 2 - 3 тетрадные страницы.
- Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).
- Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта).
- Грамотность (терминологическая и орфографическая).
- Связанные предложения, опорные словосочетания – слова, символы.
- Самостоятельность при составлении.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это сокращённая запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Критерии оценивания сообщения

«**Отлично**» обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«**Хорошо**». – основные требования к сообщению и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. Имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«**Удовлетворительно**». –Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«**Неудовлетворительно**». – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат (в переводе с латинского языка "пусть доложит") - сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами (ГОСТ 7.9-95). Реферат, как самостоятельный вид письменной работы обучающегося, отвечает на вопрос, что содержится в публикациях по данной теме.

Структура реферата

Реферат должен включать:

- Титульный лист
- Введение
- Оглавление (с указанием соответствующих страниц)
- Основная часть (разбитая на разделы и подразделы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости)

1. Во введении необходимо показать актуальность темы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким - 1 страница.

2. В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Основная часть работы может быть изложена на 5-8 страницах.

3. Заключение содержит краткие выводы, которые излагаются на 1 странице. В заключении могут быть изложены собственные впечатления и мнения, указаны те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Этапы работы над рефератом

1. Определение темы реферата.
2. Подбор и изучение литературы.

Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы. Для написания реферата нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях. При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п.

Составление плана реферата.

План реферата призван способствовать более полному раскрытию основных его вопросов. Задача обучающегося состоит в том, чтобы определить 2 -3 вопроса основной части реферата, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Написание реферата.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое собирается, обобщается информация в соответствии с целями реферата.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Общие требования к языку реферата - точность, краткость, ясность, простота. Составляя реферат, следует стараться достаточно полно, четко и последовательно передать его содержание в максимально сжатой и по возможности обобщенной форме.

Если это необходимо для уяснения содержания темы, в реферат могут быть включены цифровые данные, таблицы, графики, чертежи, схемы.

Любые цитаты, статистика и другие данные должны быть снабжены сноской с указанием номера и страницы источника, название которого находится в списке использованных источников.

Требования к оформлению реферата

1. Объем реферата в среднем должен составлять 10-12 страниц печатного текста на листах формата А4 (210x297 мм).
2. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см; абзац (красная строка) - четыре знака (1,25 см).
3. Ориентация - книжная; 1,5 интервал; шрифт - Times New Roman, размер – 14 пт; выравнивание текста - по ширине строк.
4. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
5. Заголовки разделов, введение, заключение, список использованных источников набираются прописным полужирным шрифтом. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
6. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
7. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
8. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.
9. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.
10. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу в центре страницы.
11. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.
12. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

Порядок защиты реферата

До выхода на защиту на титульном листе реферата должно стоять резюме преподавателя “К защите допущен”, его подпись и дата.

Защита реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и ответах на вопросы преподавателя по указанной теме.

По результатам защиты реферата выставляется оценка за выполненный реферат, которая учитывается при приеме экзамена.

Критерии и показатели оценивания реферата

критерии	показатели
----------	------------

1. новизна реферативного текста – макс. 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. степень раскрытия сути проблемы - макс. 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания плану и теме реферата; - умение работать с литературой; - умение обобщать, сопоставлять разные точки зрения
3. Выбор источников - макс 20 баллов	- полнота использования литературных источников по проблеме ; - привлечение новых работ по проблеме (журнальные статьи и публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению - макс 15 баллов	- правильность оформления, грамотность и культура изложения; - владение терминологией, - соблюдение требований к объему реферата
5. Грамотность - макс 15 баллов	- отсутствие ошибок; - отсутствие опечаток, сокращения слов; - литературный стиль

Нормы оценивания:

Реферат оценивается по 100 бальной шкале, баллы переводятся в оценки:

- * 86 – 100 баллов – оценка «Отлично»;
- * 70 – 75 баллов - оценка «Хорошо»
- * 51 – 69 баллов - оценка «Удовлетворительно»

Если набранный балл оказался ниже 51 балла, то меняется вид работы (доклад или сообщение) и за свою работу обучающийся получает низшую положительную оценку - оценка «Удовлетворительно». Но требования к написанию и оформлению остаются те же (что и для реферата).

Методические рекомендации по составлению кроссворда

1. **В кроссворде должно быть** использовано 10 - 25 слов.
2. **Структура кроссворда:**

- титульный лист;
- схема кроссворда;
- вопросы;
- правильные ответы.

3. **Правила оформления:**

- кроссворд может быть написан от руки или набран на компьютере через 1 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги;
- Необходимо строго соблюдать поля: левое - 30 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм.
- Кроссворд может быть сделан как в электронном варианте формата Excel, так и на бумажном носителе

4. **Критерии оценивания Кроссвордов:**

1. Объем, количество слов – 2 балла

2. Актуальность оформления – 2 балла
3. Форма, тип кроссворда – 1 балл
4. Способ презентации (письменный вариант, печатный вариант, электронная презентация) – 1 балл
5. Задания (все определения, формулировки должны быть однотипны) – 2 балла
6. Информативная точность и достоверность фактов – 1 балл
7. Орфографическая правильность – 2 балла
8. Источники информации (с указанием сайтов, авторов, издательства и т.д.) – 2 балла
9. Фамилия и Имя, № группы, выполнившего кроссворд – 1 балл
10. Ключи к кроссворду -2 балла

5. Нормы оценивания:

16 – 14 баллов – оценка «Отлично»

13,5 – 11 баллов – оценка «Хорошо»

10,5 – 8 баллов – оценка «Удовлетворительно»

Методические рекомендации по созданию презентации

1. Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; название учебного заведения, где обучается автор проекта.
- Следующим слайдом должны быть цели и задачи исследования.
- Далее следует разместить содержание исследовательской работы и полученные результаты исследования.
- При создании презентации необходимо учитывать сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Последними слайдами презентации должен быть список используемых информационных ресурсов.

2. Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

Планирование презентации:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд

требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

3. Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

- Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценивания презентации

критерии	показатели
1. структура макс – 10 баллов	- количество слайдов соответствует содержанию и времени выступления (10 слайдов – 7 минут)
2. текст на слайдах - 5 баллов	- выполнен шрифтом не менее 20 – 24 кегля; - написан грамотно, без ошибок; - представляет собой опорный конспект.
3. наглядность - 10 баллов	- иллюстрации хорошего качества; - не отвлекают от содержания;
4. дизайн и настройка – 10 баллов	- оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию; - один шаблон оформления; - презентация не перегружена эффектами
5. содержание – 5 баллов	- презентация отражает все этапы работы.

Нормы оценивания:

36 – 40 баллов – оценка «Отлично»

31 – 35 баллов – оценка «Хорошо»

25 – 30 баллов – оценка «Удовлетворительно»

Презентация отправляется на доработку, если обучающийся набрал – менее 25 баллов.

Методические рекомендации по поиску информации в сети интернет

Поиск информации занимает самую большую часть работы над любой творческой или исследовательской темой. Успех такой исследовательской деятельности напрямую зависит от того, умеете ли Вы искать и обрабатывать найденную информацию. Современные Интернет-ресурсы привлекательны наличием разнообразного текстового и мультимедийного материала. Интернет предоставляет регулярно обновляющуюся, открытую для свободного поиска информацию, дает возможность работать с графическими изображениями, видео и аудиоматериалами. Информация охватывает буквально все сферы жизни: производство, науку, культуру, образование, повседневный быт людей.

Ресурсы сети Интернет классифицируют по различным основаниям. В зависимости от формы представления информационных ресурсов выделяют:

- сервисную информацию (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.);
- библиографическую информацию (каталоги библиотек, тематические подборки аннотаций);
- списки рассылки;
- системы телеконференций;
- электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы) и базы данных;
- образы, звуковые файлы, видео.

Практические рекомендации по поиску информации в сети Интернет:

- 1.Прежде чем начать поиск в сети Интернет, определите, по какой теме Вам необходимо начать искать информацию.
- 2.Подумайте, сколько времени Вам потребуется для одного сеанса связи и попытайтесь удерживаться в рамках определенного времени.
- 3.Чётко задайте поисковой системе вопрос, на которой хотите получить конкретный ответ.

4. Осуществляя поиск, избегайте общих слов. Чем конкретнее и уникальнее ключевое слово, по которому осуществляется поиск, тем больше шансов найти именно то, что Вам нужно.
 5. Избегайте поиска по одному слову, используйте необходимый и достаточный набор слов.
 6. Не пишите слова прописными (большими) буквами. Избегайте написания ключевого слова с прописной буквы. В ряде поисковых систем заглавные буквы позволяют искать имена собственные, например, телепередача «Здоровье».
 7. Используйте различные инструменты для поиска информации разного профиля. Поиск в каталоге дает представление о структуре вопроса, поисковая система позволяет найти конкретный документ.
 8. Используйте функцию "Найти похожие документы".
 9. Пользуйтесь языком запросов. С помощью языка запросов можно сделать запрос более точным.
 10. Используйте возможности расширенного поиска. Расширенный поиск - это средство уточнения параметров Вашего поиска.
 11. Не забывайте отмечать ссылки на источники информации.
- Помните о том, что незаконное использование информации, заимствованной из сети Интернет, нарушает авторские права.
- Следует отметить, что в сети Интернет есть большая доля информации, которую никак нельзя назвать ни полезной, ни надежной, ни достоверной. Пользователи сети должны мыслить критически, чтобы оценить достоверность, актуальность и полноту информационных материалов; поскольку абсолютно любой может опубликовать информацию в Интернете. В Интернете не существует служб редакторов и корректоров (такие службы функционируют только в электронных средствах массовой информации), никто не проверяет информационные ресурсы на достоверность, корректность и полноту. Поэтому нельзя использовать Интернет как единственный источник информации, необходимо проверять информацию по другим источникам, особенно если эта информация касается важных моментов в жизни человека, например, здоровья, обучения, нормативно-правовых актов и т.п.
- Правила выполнения самостоятельной работы**
- Самостоятельная работа выполняется студентами во время, свободное от аудиторной занятости.
- Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями, стремясь к соблюдению объема самостоятельной работы и времени, отведенного для её выполнения.
- Для более эффективного освоения учебного материала студенты должны строго выполнять весь объем самостоятельной работы, указанный в задании по каждой теме. При возникновении затруднений выполнения задания студент может обратиться за помощью к преподавателю во время учебного занятия, на консультации.
- Проверка выполнения самостоятельной работы производится во время учебного занятия. Темы, вынесенные для самостоятельного изучения, могут быть включены в материал для текущего и промежуточного контроля и итоговой аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ темы	Наименование тем	Вид и название работы студента	Количество часов на выполнение работы
1.1.	Организация охраны труда	Подготовка доклада «Основы законодательства об охране труда»	2
2.1.	Природа негативных факторов производства	Подготовка сообщения на тему «Влияние опасных и вредных негативных факторов: вибрации, шума, ультразвука»	2
2.2	Метеорологические факторы и защита от них	Подготовка сообщения на тему «Влияние метеусловий на организм человека»	2
2.3.	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны	Составление кроссворда	2
2.4.	Шум и вибрация	Составление конспекта: «Интенсивность и громкость шума»	1
2.5.	Электроток и ионизирующие излучения	Подготовка презентации на тему «Защита от молнии»	1
2.6.	Освещенность	Проработка конспектов и учебной литературы	1
3.1.	Безопасность лесозаготовительных работ	Изучение дополнительной и справочной литературы	1
3.3.	Безопасность тушения лесных пожаров. Безопасность погрузочно-разгрузочных работ	Реферат и подготовка презентаций к реферату по индивидуальным темам	2
4.1.	Принципы оказания доврачебной помощи	Подготовка презентации на тему: «Содержание мед. аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим»	2
Итого	16		

СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

- 1.**Тема:** Подготовка доклада «Основы законодательства об охране труда»
- 2.**Количество часов:** 2
- 3.**Цель работы:** научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.
- 4.**Общие указания к выполнению работы:** написать доклад на тему: «Основы законодательства об охране труда»
5. **Форма отчетности и контроля:** сообщение, защита, оценка.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

1.**Тема:** Подготовка сообщения на тему «Влияние опасных и вредных негативных факторов: вибрации, шума, ультразвука»

2.**Количество часов:** 2

3.**Цель работы:** научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

4.**Общие указания к выполнению работы:** подготовить сообщение на тему: «Влияние опасных и вредных негативных факторов: вибрации, шума, ультразвука»

5. **Форма отчетности и контроля:** сообщение, защита, оценка.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

1.**Тема:** Подготовка сообщения на тему «Влияние метеоусловий на организм человека»

2.**Количество часов:** 2

3.**Цель работы:** научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

4.**Общие указания к выполнению работы:** подготовить сообщение на тему: «Влияние метеоусловий на организм человека»

5. **Форма отчетности и контроля:** сообщение, защита, оценка.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4

1.**Тема:** Составление кроссворда

2.**Количество часов:** 2

3.**Цель работы:** повторение и закрепление профессиональных знаний, в части правильности написания терминов и определений к ним; формирование умений поиска информации.

4.**Общие указания к выполнению работы:** составить кроссворд по теме «Вредные вещества в воздухе рабочей зоны»; объем кроссворда 20 - 25 слов

5. **Форма отчетности и контроля:** оформление кроссворда, защита, оценка.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5

1.**Тема:** Составление конспекта: «Интенсивность и громкость шума»

2.**Количество часов:** 1

3.**Цель работы:** научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал.

4.**Общие указания к выполнению работы:** Составление конспекта: «Интенсивность и громкость шума»

5. **Форма отчетности и контроля:** составление конспекта, защита, оценка.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6

1.**Тема:** Подготовка презентации на тему «Защита от молнии»

2.**Количество часов:** 1

3.**Цель работы:** научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал, логическая последовательность информации, актуальность, точность и полезность содержания

4.**Общие указания к выполнению работы:** Подготовка презентации на тему «Защита от молнии»

5. **Форма отчетности и контроля:** презентация, защита, оценка.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7

1.**Тема:** Проработка конспектов и учебной литературы

2.**Количество часов:** 1

3.**Цель работы:** научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал, логическая последовательность информации, актуальность, точность и полезность содержания

4.**Общие указания к выполнению работы:** Проработка конспектов и учебной литературы

5. **Форма отчетности и контроля:** конспект, защита, оценка.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8

1.**Тема:** Изучение дополнительной и справочной литературы

2.**Количество часов:** 1

3.Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал, логическая последовательность информации, актуальность, точность и полезность содержания

4.Общие указания к выполнению работы: написать конспект на тему «Безопасность лесозаготовительных работ»

5. Форма отчетности и контроля: конспект, защита, оценка.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9

1.Тема: Реферат и подготовка презентаций к реферату по индивидуальным темам

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал, расширить и обобщить знания.

4.Общие указания к выполнению работы: реферат и подготовка презентаций к реферату по индивидуальным темам

5. Форма отчетности и контроля: реферат, презентация, защита, оценка.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №10

1.Тема: Подготовка презентации на тему: «Содержание мед. аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим»

2.Количество часов: 2

3.Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, вычленять из нее главное, систематизировать имеющийся материал, расширить и обобщить знания.

4.Общие указания к выполнению работы: подготовка презентации на тему: «Содержание мед. аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим»

5. Форма отчетности и контроля: презентация, защита, оценка.

Используемая литература:

1. Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО/ Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 404с.

Нормативные источники:

1. Конституция РФ (в последней редакции)
2. Трудовой кодекс РФ (в последней редакции)
3. Лесной кодекс (в последней редакции)

Дополнительные источники:

1. Попов Ю.П. Охрана труда: учебное пособие/ Ю.П. Попов. – 4-е изд., перераб. – М.:КНОРУС,2014. – 224с
2. Девисилов В.А. Охрана труда. М.: Форум-Инфра-М, 2014.
3. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. М.: Форум-Инфра-М, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, - свободный.
2. Информационный портал «Охрана труда в России» <http://www.ohranatruda.ru>
3. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/mY_PDF_library.html, свободный.
4. www.Consultant.ru