

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище № 39 п. Центральный Хазан»

ПРИКАЗ № 301/3 от 24 октября 2018 г.

«Об утверждении Порядка уведомления
Работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по
противодействию коррупции,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
2. Поповой Н.В., секретарю, разместить данный Порядок на информационных стендах.
3. Вершининой Т.В., должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечить в соответствии с установленным порядком регистрацию и доведение до руководителя организации информации о регистрации уведомлений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ПУ № 39



А.Д. Кренделев

Утверждаю:
А.Д. Кренделев
Директор ГБПОУ ПУ № 39
приказ № 301/3 от 24.10.2018 г.

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБПОУ ПУ № 39 К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее, соответственно – Порядок), устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – организации).
2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. Работник составляет уведомление на имя руководителя и передает его должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.
6. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение 1), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:
 - должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
 - должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
 - способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения, в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, составленном по рекомендуемому образцу (далее – Журнал) (приложение 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Журнал учитывается в номенклатуре дел, должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации и подписью ответственного лица.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления должностное лицо организации, ответственное за работу по уведомления должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до руководителя организации информации о регистрации уведомления.

14. Работодатель, получивший уведомление, по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

15. Механизмами защиты заявителей являются:

- требования данного положения о конфиденциальности информации о личности заявителя;
- ограничение режима доступа к журналу входящей корреспонденции, содержащему данные, позволяющие идентифицировать личность заявителя;
- требования положения о конфиденциальной информации в образовательной организации (Приказ № 353 от 19.12.2014 г.).

Исполнитель: А.Д. Кренделев

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ГБПОУ ИО ПУ № 39
к совершению коррупционных
правонарушений, приказ от 24.10.2018 г.
№ 301/3

(должность, ФИО)
от _____
(должность, ФИО, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ГБПОУ ИО ПУ № 39
к совершению коррупционных
правонарушений, приказ от 24.10.2018 г.
№ 301/3

(должность, ФИО)
от _____
(должность, ФИО, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ГБПОУ ПУ № 39
к совершению коррупционных правонарушений
приказ от 24.10.2018 г. № 301/3

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работников
ГБПОУ «Профессиональное училище № 39»
К совершению коррупционных правонарушений

Начат «24» октября 2018 г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	№ уведомления	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	ФИО, подпись зарегистрировавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9