

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ПУ №39  
\_\_\_\_\_ В. И. Анипер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
УД.4. История Иркутской области**

программы среднего профессионального образования подготовки  
квалифицированных рабочих, 08.01.08 по профессии Мастер  
отделочных строительных работ

п. Центральный Хазан

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами/  
Составитель работы: Красуцкая А. А., преподаватель, первой квалификационной  
категории Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан» 201\_\_\_.  
— 15 с.

Указания составлены в соответствии с программой учебной дисциплины общие  
общеобразовательные учебные дисциплины история Иркутской области для профессии -  
Методические указания содержат варианты заданий и указания к самостоятельному  
выполнению заданий.

08.01.08 по профессии Мастер отделочных строительных работ.

Обсужден на заседании ЦМК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ЦМК:

---

Согласовано

Зам. директора по УВР

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Оглавление

Пояснительная записка.....	4
Распределение самостоятельной работы по темам.....	4
Самостоятельная работа №1.....	6
Самостоятельная работа №2.....	6
Самостоятельная работа №3.....	6
Самостоятельная работа №4.....	6
Самостоятельная работа №5.....	7
Самостоятельная работа №6.....	7
Самостоятельная работа №7.....	7
Самостоятельная работа №8.....	7
Приложения.....	8

## Пояснительная записка

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС по профессии - 08.01.08 по профессии Мастер отделочных строительных работ

Учебная дисциплина «История Иркутской области» входит в общеобразовательный цикл.

Освоение содержания учебной дисциплины «История Иркутской области» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений об особенностях исторического пути Иркутской области, ее роли в развитии России;
- владение комплексом знаний об истории Иркутской области в целом, представлениями о современных версиях и трактовках важнейших проблем истории России и Иркутской области;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Данные методические указания содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы по указанным выше темам, которые включают в себя:

- вид и содержание самостоятельной работы;
- задачи самостоятельной работы;
- описание последовательности выполнения задания;
- требования к оформлению работы;
- требования к форме отчетности;
- объем времени, необходимый для выполнения работы;
- список рекомендуемой учебной литературы и нормативно-правовых актов.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов используются семинарские занятия, экспресс-опросы на аудиторных занятиях, домашние или аудиторные контрольные работы, текущий контроль выполнения, тестовые задания по разделам и темам дисциплины, рефераты и пр.

Критерии оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем.

### Распределение самостоятельной работы по темам

№ СРС	Тема	Количество часов
1	«Прибайкалье в древности»	2
2	«Присоединение Прибайкалья к России, его заселение и освоение русскими»	2
3	«Прибайкалье в XVIII веке»	2
4	«Декабристы в Сибири»	2
5	«Прибайкалье во второй половине XIX века»	2
6	«Политическая ссылка и общественные движения в Иркутской губернии»	2
7	«Революционные события, интервенция и гражданская война в Прибайкалье»	2
8	«Прибайкалье в составе СССР в первой половине XX века»	2

Данные методические указания содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы по указанным выше темам, которые включают в себя:

- вид и содержание самостоятельной работы;
- задачи самостоятельной работы;
- описание последовательности выполнения задания;
- требования к оформлению работы;
- требования к форме отчетности;
- объем времени, необходимый для выполнения работы;
- список рекомендуемой учебной литературы и нормативно-правовых актов.

#### **Ориентировочные затраты времени на выполнение СРС**

<b>Вид СРС</b>	<b>Норма времени (час.)</b>
Подготовка реферата	4
Сообщение	6
Доклад	4
Работа с контурными картами	2

#### **Критерии оценки самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

##### **Оценка «5» выставляется студенту, если:**

- тематика работы соответствует заданной, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.

##### **Оценка «4» выставляется студенту, если:**

- тематика работы соответствует заданной, студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- работа оформлена с неточностями в оформлении;
- объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
- работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более, чем на 1-2 дня.

##### **Оценка «3» выставляется студенту, если:**

- тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

##### **Оценка «2» выставляется студенту, если:**

- не раскрыта основная тема работы;
- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.

### **Самостоятельная работа №1**

**Тема:** «Прибайкалье в древности»

**Цель контроля** - проверка и корректировка текущих знаний студентов

**Форма отчета** - оформление контурной карты

Нанести на карту места расположения стоянок древнего человека на территории Прибайкалья. (Приложение 1)

**Количество часов на выполнение задания - 2**

**Срок выполнения задания – первая неделя сентября**

### **Самостоятельная работа №2**

**Тема:** «Присоединение Прибайкалья к России, его заселение и освоение русскими»

**Цель контроля** - проверка и корректировка текущих знаний студентов

**Форма отчета** - письменная работа

Подготовка сообщения на тему «Основание первых сибирских острогов» (по выбору)

**Количество часов на выполнение задания - 2**

**Срок выполнения задания – третья неделя сентября**

### **Самостоятельная работа №3**

**Тема:** «Прибайкалье в XVIII веке»

**Цель контроля** - проверка и корректировка текущих знаний студентов

**Форма отчета** - защита реферата

Подготовка реферата на тему «Исследовательской и просветительская деятельность декабристов в нашем крае» (по выбору). (Приложение 2)

**Количество часов на выполнение задания - 2**

**Срок выполнения задания – вторая неделя октября**

### **Самостоятельная работа №4**

**Тема:** «Декабристы в Сибири»

**Цель контроля** - проверка и корректировка текущих знаний студентов

**Форма отчета** - письменная работа

1. Изучение отрывков воспоминаний о жёнах декабристов, приведённых в учебной и познавательной литературе.
2. Написание мини – сочинение «Несчастью верная сестра».
3. Высказывание своей точки зрения о гуманитарной позиции жён декабристов.

**Количество часов на выполнение задания - 2**

**Срок выполнения задания – четвертая неделя октября**

### **Самостоятельная работа №5**

**Тема:** «Прибайкалье во второй половине XIX века»

**Цель контроля** - проверка и корректировка текущих знаний студентов

**Форма отчета** - защита реферата

Подготовка реферата на тему: «Иркутские купцы – меценаты» (по выбору).

**Количество часов на выполнение задания - 2**

**Срок выполнения задания – первая неделя ноября**

### **Самостоятельная работа №6**

**Тема:** «Политическая ссылка и общественные движения в Иркутской губернии»

**Цель контроля** - проверка и корректировка текущих знаний студентов

**Форма отчета** - письменная работа

1. Подготовьте сообщение об исследовательской деятельности в Прибайкалье польских ссыльных–учёных.
2. В каких географических названиях Прибайкалья отражена память о них?

**Количество часов на выполнение задания - 2**

**Срок выполнения задания – третья неделя ноября**

### **Самостоятельная работа №7**

**Тема:** «Прибайкалье в составе СССР в первой половине XX века»

**Цель контроля** - проверка и корректировка текущих знаний студентов

**Форма отчета** - письменная работа

Подготовить доклад об участниках Великой отечественной войны – жителях Иркутской области. (Приложение 3)

**Количество часов на выполнение задания - 2**

**Срок выполнения задания – первая неделя декабря**

### **Самостоятельная работа №8**

**Тема:** «Иркутская область во второй половине XX века – начале XXI века»

**Цель контроля** - проверка и корректировка текущих знаний студентов

**Форма отчета** - письменная работа

Подготовить доклад о деятелях науки, культуры, спорта, политики современной Иркутской области.

**Количество часов на выполнение задания - 2**

**Срок выполнения задания – четвертая неделя декабря**

Приложение №1



### **Подготовка реферата**

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

### **Структура реферата**

1. Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1).
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### **Этапы работы над рефератом**

#### **Подготовительный этап работы. Формулировка темы**

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

#### **Создание текста. Общие требования к тексту**

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Универсальный план текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

**Требования к введению.** Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

**Основная часть реферата.** Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

**Заключение.** Заключение — последняя часть реферата. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

**Список использованной литературы.** Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг, а также источников, нормативных актов.

### **Требования к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 10-18 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По всем сторонам листа оставляются поля размером 20 мм, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 или 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

### ***Критерии оценки реферата***

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

## **Оформление титульного листа реферата**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

### **РЕФЕРАТ** **по дисциплине «История Иркутской области»**

**Тема** « \_\_\_\_\_ »

Выполнил: студент гр. №\_  
Ф. И. О.  
Преподаватель: Ф.И.О.

П. Центральный Хазан  
201\_\_ г.

### Подготовка доклада.

Доклад—это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

### Этапы подготовки к докладу

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычленив основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

### Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

**Вступление** – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

**Основная часть** речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логичным требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

**Заключение** должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

### **Принципы успешного выступления**

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершённую форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

### **Критерии оценки доклада**

1. Практическая значимость работы.
2. Использование презентации.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений.
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).

## **Литература**

### ***Учебные пособия, монографии, сборники.***

1. История земли Иркутской: учебное пособие для старших классов общеобразовательных учреждений области. – Иркутск: Иркутское книжное издательство «Символ», 2015. – 368 с.

Дополнительные источники:

### ***Публикации в периодической печати***

1. Балашов Т. Иркутск основали 20 казаков. /Т. Балашов. – иркутск. – 2005. – 30 окт. – с. 16
2. Богатых – Корк А. Чингизхан похоронен на мысе Рытом?/ А. Богатых – Корк //СМ Номер один. – 2007. – 26 июля. – с. 7
3. Лаптев С. К материалам по истории Иркутска. /С. Лаптев //Земля Иркутская. – 2002. – 316. – с. 13 – 17
4. Люстрицкий Д. Ещё не город, но уже Иркутск. /Д. Люстрицкий // Конкурент. – 2006. – 12 августа – с. 14
5. Новиков П. Великое искусство мятежа./П. Новиков //Родина. – 2008. - №3. – с. 88 - 92
6. Рекунова В. В казенный замок. /В. Рекунова //Конкурент. – 2008. – 31 мая. – с. 8 (краткая история тюрьмы в Иркутской области)

### ***Интернет – ресурсы***

1. Официальный портал Иркутской области. Сегодняшний день нашего края. Форма доступа - <http://www.irkobl.ru/irk/>
2. История, география, административно-территориальное деление Иркутской области - портал «Прибайкалье». Форма доступа. <http://pribaikal.ru/irkutsk-region.html>
3. Страничка о географии Иркутской области, содержащая рассказ о культурно – исторических достопримечательностях края. Форма доступа <http://www.geografia.ru/irkut.html>
4. Исторический очерк об Иркутске с рисунками и фотографиями. Форма доступа. [http://www.baikalfoto.ru/library/irkutsk/fold\\_02/article\\_05.htm](http://www.baikalfoto.ru/library/irkutsk/fold_02/article_05.htm)
5. Большая исследовательская работа Курнаковой Анастасии, учащейся гуманитарного отделения Шелеховского лицея об истории Иркутской области с рисунками и фотографиями. Форма доступа. <http://lidak.narod.ru/kurnak/>
6. «Свет и вера земли Иркутской». Презентация краеведческих изданий о нашем крае, вышедших в последние пять лет. Форма доступа. [http://vihbiblioteka.narod.ru/html/svet\\_i\\_vera.htm](http://vihbiblioteka.narod.ru/html/svet_i_vera.htm)