

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии

п. Центральный Хазан

« ____ » ____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 39» именуемое в дальнейшем **Наймодателем**, в лице директора Кренделева А.Д., действующего на основании Устава ГБПОУ Профессиональное училище № 39, с одной стороны и студента _____, группы _____,

фамилия, имя, отчество

в дальнейшем **Нанимателем**, с другой стороны, на основании:

- личного заявления обучающегося;
 - положения общежития;
 - порядка заселения в общежитие и правил поведения для проживающих в общежитии
- заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Наймодатель** предоставляет **Нанимателю** для временного проживания место в жилом помещении (комнате) № _____ студенческого общежития ГБПОУ ПУ №39, расположенного по адресу: п. Центральный Хазан, ул. Мира, дом 16 на период сроком на один учебный год, с «1» сентября 2017 г. по «30» июня 2018 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Наниматель** имеет право:

- 2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания.
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.1.4. Получать надлежащее техобслуживание занимаемого жилого помещения, а также на получение коммунальных услуг установленного качества.
- 2.1.5. По обязательному согласованию с администрацией общежития пользоваться разрешенными к использованию в общежитии собственными исправными аудио и видео техникой, оргтехникой, телевизором и др.
- 2.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

2.2. **Наниматель** обязан:

- 2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ ПУ №39; требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в общежитии.
- 2.2.2. Использовать жилое помещение и инженерное оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации.
- 2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, технического и иного оборудования, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю. Не допускать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения, а также установку дополнительного санитарно-технического или иного оборудования без согласования с Наймодателем.
- 2.2.4. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии ГБПОУ ПУ №39.
- 2.2.5. Возместить причиненный по вине Нанимателя ущерб жилому помещению, оборудованию, инвентарю и другому имуществу общежития в установленном законодательством порядке.
- 2.2.6. Участвовать в благоустройстве общежития и прилегающей к нему территории.
- 2.2.7. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также, в круглосуточном режиме, для ликвидации аварий.
- 2.2.8. Переселяться на время проведения ремонта (когда ремонт не может быть произведен без выселения) в другое жилое помещение, предоставленное Нанимателем.
- 2.2.9. При замене замков, дубликаты ключей от комнат и блоков сдать коменданту общежития.
- 2.2.10. На период летних каникул сдать жилое помещение Администрации общежития в надлежащем состоянии в установленном порядке.
- 2.2.11. При прерывании периода проживания в общежитии ГБПОУ ПУ №39, более чем на один месяц, Наниматель обязан заранее уведомить Наймодателя в течение двух дней, с предоставлением письменного заявления.
- 2.2.12. При расторжении или прекращении настоящего Договора, а также в случаях отчисления из ГБПОУ ПУ №39 Наниматель обязан освободить место в жилом помещении в трехдневный срок, сдать помещение Наймодателю в надлежащем состоянии (в установленном порядке), письменно уведомить о снятии с регистрационного учета. Стоимость повреждений возмещается Нанимателем, если указанные повреждения произошли по его вине.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ ПУ №39 и действующим законодательством РФ.

2.3. **Наймодатель** имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитии, а также содержания и ремонта жилья путем проведения осмотров в жилом помещении Нанимателя.

2.3.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.3. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

2.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. **Наймодатель** обязан:

2.4.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания место в жилом помещении общежития ГБПОУ ПУ № 39 в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарногигиеническим и экологическим требованиям.

2.4.2. Оформить регистрацию Нанимателю в установленном законом порядке (при необходимости и подаче письменного заявления), выдать пропуск на право входа в общежитие ГБПОУ ПУ №39.

2.4.3. В соответствии с действующими нормативами осуществлять техническое обслуживание и ремонт здания и жилых помещений в нем, мест общего пользования, инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения).

2.4.4. Обеспечить Нанимателю предоставление необходимых коммунальных услуг, в соответствии с установленными нормативами.

2.4.5. Обеспечить предоставление в личное пользование Нанимателю на время его обучения исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

2.4.6. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней.

2.4.7. Своевременно подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.4.8. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями и помещения общего пользования.

2.4.9. При заселении проинформировать Нанимателя о:

- его правах и обязанностях;

- нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий;

- мерах противопожарной безопасности;

Примечание. За сохранность документов и денег учащегося учебное заведение ответственности не несет.

2.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

3.4. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий договор.

3.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

-с утратой (разрушением) жилого помещения;

-со смертью Нанимателя;

-с окончанием срока обучения, отчислением из ГБПОУ ПУ № 39.

3.6. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

-нарушения Нанимателем условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ ПУ № 39 противопожарной безопасности и техники безопасности.

-использования жилого помещения не по назначению;

-разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

-систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

3.7. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Наймодателя, другой - передается Нанимателю.

5.2. Споры которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору рассматриваются первоначально Администрацией общежития, Активом общежития ГБПОУ ПУ № 39, а в случае неудовлетворения претензий - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

С Правилами проживания в общежитии ГБПОУ ПУ № 39 ознакомлен(а) _____ (подпись обучающегося)
С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а) _____ (подпись обучающегося)

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наниматель:

ГБПОУ ПУ № 39

665360, Иркутская область

Зиминский р-н, п. Центральный Хазан

ул. Мира 16

тел. сот. 8 950 1 069 760

ИНН: 3826000610

ОГРН: 1023800985031

Директор _____ А.Д.Кренделев

Наниматель:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Адрес постоянного места жительства: _____

Тел: _____

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения Шаманская Н.М. _____

Мастер п/о _____

Комендант общежития Румянцева Т.А. _____