ДОГОВОР№ \_\_\_\_

найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ Профессионального училища №39

**п. Центральный Хазан «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 39» именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице директора Кренделева А.Д., действующего на основании Устава ГБПОУ Профессиональное училище № 39, с одной стороны и студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании:

- личного заявления обучающегося;

- положения общежития;

- порядка заселения в общежитие и правил поведения для проживающих в общежитии

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания место в жилом помещении

(комнате) № студенческого общежития ГБПОУ ПУ№39, расположенного по адресу: п. Центральный Хазан, ул. Мира, дом 16 на период сроком на один учебный год, с «\_\_\_\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_\_ г.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Наниматель имеет право:
      1. Использовать жилое помещение для проживания.
      2. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.
      3. На расторжение в любое время настоящего Договора.
      4. Получать надлежащее техобслуживание занимаемого жилого помещения, а также на получение коммунальных услуг установленного качества.
      5. По обязательному согласованию с администрацией общежития пользоваться разрешенными к использованию в общежитии собственными исправными аудио и видео техникой, оргтехникой, телевизором и др.
      6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.
   2. Наниматель обязан:
2. . Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ ПУ №39; требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в общежитии.

2.2.2. Использовать жилое помещение и инженерное оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, технического и иного оборудования, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю. Не допускать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения, а также установку дополнительного санитарно-технического или иного оборудования без согласования с Наймодателем.

2.2.4. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии ГБПОУ ПУ №39.

2.2.5. Возместить причиненный по вине Нанимателя ущерб жилому помещению, оборудованию, инвентарю и другому имуществу общежития в установленном законодательством порядке.

2.2.6. Участвовать в благоустройстве общежития и прилегающей к нему территории.

2.2.7. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также, в круглосуточном режиме, для ликвидации аварий.

2.2.8. Переселяться на время проведения ремонта (когда ремонт не может быть произведен без выселения) в другое жилое помещение, предоставленное Нанимателем.

2.2.9. При замене замков, дубликаты ключей от комнат и блоков сдать коменданту общежития.

* + 1. На период летних каникул сдать жилое помещение Администрации общежития в надлежащем

состоянии в установленном порядке.

2.2.11. При прерывании периода проживания в общежитии ГБПОУ ПУ №39, более чем на один месяц, Наниматель обязан заранее уведомить Наймодателя в течение двух дней, с предоставлением письменного заявления.

2.2.12. При расторжении или прекращении настоящего Договора, а также в случаях отчисления из ГБПОУ ПУ №39 Наниматель обязан освободить место в жилом помещении в трехдневный срок, сдать помещение Наймодателю в надлежащем состоянии (в установленном порядке), письменно уведомить о снятии с регистрационного учета. Стоимость повреждений возмещается Нанимателем, если указанные повреждения произошли по его вине.

**2.2.13. Ежемесячно вносить плату за проживание в общежитии, согласно установленным тарифам ПОО.**

2.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ ПУ №39 и действующим законодательством РФ.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитии, а также содержания и ремонта жилья путем проведения осмотров в жилом помещении Нанимателя.

1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.3. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

1. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
2. Наймодатель обязан:
3. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания место в жилом помещении общежития ГБПОУ ПУ № 39 в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно­-гигиеническим и экологическим требованиям.
4. Оформить регистрацию Нанимателю в установленном законом порядке (при необходимости и подаче письменного заявления), выдать пропуск на право входа в общежитие ГБПОУ ПУ №39.
5. В соответствии с действующими нормативами осуществлять техническое обслуживание и ремонт здания и жилых помещений в нем, мест общего пользования, инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения).
6. Обеспечить Нанимателю предоставление необходимых коммунальных услуг, в соответствии с установленными нормативами.
7. Обеспечить предоставление в личное пользование Нанимателю на время его обучения исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
8. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней.
9. Своевременно подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
10. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями и помещения общего пользования.
11. При заселении проинформировать Нанимателя о:

* его правах и обязанностях;
* нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий;
* мерах противопожарной безопасности;

Примечание. За сохранность документов и денег учащегося учебное заведение ответственности не несет.

* + 1. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий договор.
   2. Настоящий Договор прекращается в связи:

-с утратой (разрушением) жилого помещения;

-со смертью Нанимателя;

-с окончанием срока обучения, отчислением из ГБПОУ ПУ № 39.

* 1. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

-нарушения Нанимателем условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ ПУ № 39 противопожарной безопасности и техники безопасности.

-использования жилого помещения не по назначению;

-разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

-систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Наймодателя, другой - передается Нанимателю.

5.2. Споры которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору рассматриваются первоначально Администрацией общежития, Активом общежития ГБПОУ ПУ № 39, а в случае неудовлетворения претензий - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

С Правилами проживания в общежитии ГБПОУ ПУ № 39 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись обучающегося)

С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ \_\_\_ (подпись обучающегося)

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наниматель:**  ГБПОУ ПУ № 39  665360, Иркутская область  Зиминский р-н, п. Центральный Хазан  ул. Мира 16  тел. сот. 8 950 1 069 760  ИНН: 3826000610  ОГРН: 1023800985031  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д.Кренделев | **Наниматель:**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Согласовано:**

Заместиитель директора по УВР Бородкина В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комендант общежития Кочегура Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_