

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**

п. Центральный Хазан  
2019 г.

Рассмотрено:

На заседании ЦМК основных образовательных программ

Протокол № 10 от 21 июня 2019 г.

Председатель Иванов И. М. Иванцов

Организация-разработчик ГБПОУ ПУ № 39

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Перечень внеаудиторной самостоятельной работы
3. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
  - 3.1. Ориентировочные затраты времени на выполнение заданий
4. Методические рекомендации по подготовке самостоятельных работ
  - 4.1 Анализ источников исторических
  - 4.2 Написание конспекта
  - 4.3 Таблица
  - 4.4 Написание эссе
  - 4.5 Написание доклада (сообщения)
  - 4.6 Работа с картами
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

## Пояснительная записка

Самостоятельные работы разработаны в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины «История» (базовый уровень). Практические работы по курсу «История» направлены на формирование умения ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; систематизацию теоретических знаний, формирование связи теории с практикой. Практические работы призваны выработать умение ориентироваться в историческом пространстве российского общества, развить интеллектуальные, аналитические способности студента.

### **Цель составления самостоятельных работ для студентов по дисциплине «История»:**

Сформировать у студента навыки работы с информационными ресурсами и установления причинно-следственных связей между историческими фактами и пространственно-временными рамками

### **Задачи, с помощью которых происходит достижение поставленной цели:**

1. Развитие у студентов фундаментальных теоретических знаний об основных этапах и содержании общей истории общества.
2. Помощь в овладении студентами научно-исторического мышления, понимания закономерностей исторических процессов, их взаимообусловленности в мировой истории.
3. Рассмотрение отечественного опыта исторического развития России.
4. Привитие навыков составления отчетов по практическим работам.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации;
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать/понимать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты

Практические работы содержат открытые вопросы, таблицы. Для выполнения практических работ студенты должны использовать учебники, исторические документы и дополнительную информацию.

Основные принципы организации выполнения практической работы являются:

- активность, что определяет необходимость сотрудничества студентов и обмена информацией с преподавателем;
- индивидуализация обучения, что проявляется в учете преподавателем индивидуальных особенностей студента при оценке выполненной практической работы;
- регламентация обучения, что обеспечивает необходимость выбора стратегии обучения и планирования организации самостоятельной работы студентов;
- научность, что определяет уровни решения для достижения поставленных задач на основе научных знаний;
- наглядность, что обеспечивает представление информации в доступном виде;
- учет трудоемкости, что дифференцирует уровень сложности и объема предложенных заданий в практической работе.

Допускается выполнение практической работы в рабочей тетради при выполнении заданий в аудитории на практическом занятии, согласно календарно-тематическому плану.

Дисциплина направлена на развитие следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. Перечень самостоятельных работ по учебной дисциплине История

Название разделов, тем.	Название практической работы	Кол-во часов
<b>Цели:</b> отработка самостоятельных навыков работы с историческими источниками.		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Послевоенное мирное урегулирование в Европе и на Востоке.</b> <b>Конфликты и кризисы «холодной войны».</b>	1. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене.	1
	2. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания».	1
	3. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран».	1
	4. Модели трансформации исламских обществ.	1
<b>Тема 1.2</b> <b>Крупнейшие страны мира во второй половине XX века.</b>	1. Основные направления социально – экономической политики США 80 – 90 – х годов XX в.	1
	2. США сегодня, международное развитие.	1
<b>Тема 1.3.</b> <b>Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. (Япония, Индия, Китай).</b>	1. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство».	1
	2. Развитие Индии и Китая.	1
<b>Тема 1.4</b> <b>Латинская Америка.</b> <b>Проблемы развития во второй половине XX- начале XX в.в.</b>	1. Подготовка сообщения: «Кубинская революция и ее влияние в остальных странах Латинской Америки».	1
<b>Тема 2.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Основные</b>	1. Презентация по темам (на выбор) «Внешняя политика СССР к началу 1980-х г.г.»,  «Особенности внешней политики СССР».	1

<b>направления и особенности внешней политики СССР.</b>		
<b>Тема 2.4. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.</b>	1. Работа с картой, анализ СМИ (локальные и региональные конфликты в 1990 – е г. XX в.).	1
<b>Тема 2.5 Российская Федерация в планах международных организаций.</b>	1. На основе материалов СМИ проанализировать НАТО и современная Россия.	1
<b>Тема 2.8 Перспективы развития РФ в современном мире. Территориальная целостность России</b>	1. Выполнение презентаций по теме: «Инновационная деятельность России».	1
<b>Тема 2.9 Духовная жизнь в советском и российском обществах</b>	1. Выполнение сообщений по теме: «Духовная жизнь в советском и российском обществах».	1
<b>Тема 3.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.</b>	1. Анализ материалов СМИ по теме: «Международные соглашения в области разоружении».	1
<b>Тема 3.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.</b>	1. Нарисовать рисунок по теме: «Мы против терроризма!»	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>

### 3. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема, приобретаемых студентами общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на учебных занятиях. Ориентировочные затраты времени на выполнение заданий представлены в таблице 1.

**Максимальное количество баллов**, самостоятельной работы по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
  - дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
  - может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала

**70~89% от максимального количества баллов** студент получает, если: неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**50~69% от максимального количества баллов студент** получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;

знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В «0» баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий практической работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

### 3.1. Ориентировочные затраты времени на выполнение заданий

№ п/п	Основные виды заданий	Затраты времени	Количество баллов
1.	Анализ источников исторических	2	3
2.	Составление опорного конспекта	3	2
3.	Сравнительная таблица.	3	4
4.	Написание эссе	3	4
5.	Подготовка доклада	2 (3)	2
6.	Работа с картами	3	4

#### 4. Методические рекомендации по подготовке работ

Перед началом практической работы студент следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объем помощи преподавателя.

Расчет объема часов самостоятельной работы по каждой теме складывается из суммы ориентировочных затрат времени (см. табл. 1) на выполнение заданий. При этом общий объем времени по каждой теме не должен быть менее количества часов, отведенных на ее изучение по тематическому плану.

1. Студент должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.

2. Студент подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.

3. Студент выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на учебных занятиях.

4. Итоговая сумма набранных баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый показатель обучающегося, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

#### 4.1 Работа с учебником. Работа с источником

##### Работа с учебником

Работа с учебником является неотъемлемой частью всего образовательного процесса. И от того, насколько грамотно будет построена эта работа, во многом зависит и эффективность обучения. Если говорить о работе с учебником, как о виде внеаудиторной самостоятельной работы, то прежде всего, нужно знать, какую тему Вы изучаете и какие

цели ставите перед собой. Если это простое ознакомление с материалом, **изучение темы в целом**, нужно систематизировать процесс изучения, поставив перед собой ряд вопросов:

- Какова главная мысль темы (главы, параграфа, пункта и т. д.)?
- Какие события, факты изучаются в данной теме, где и когда они происходят?
- Кто являются действующими лицами и какие цели они преследуют?
- Какова причинно-следственная связь между событиями?
- Какие выводы можно сделать на основании изученного материала?
- Если изучаются события, факты, связанные с отдельно взятыми городом, регионом, страной, вспомните, какие события в этот период происходили в стране, в мире?

Такие вопросы нужно ставить как для всей темы в целом, так и для каждой главы (параграфа, пункта).

После прочтения материала, перескажите его и ответьте на вопросы в учебнике. Вне зависимости от их наличия и постановки, ответьте на вопросы, указанные выше.

Если это составление **плана-конспекта**, необходимо после прочтения материала:

- выделить основную мысль;
- разбить материал на пункты (простой план), на пункты и подпункты (сложный план) в зависимости от рассматриваемых в них событий, фактов, озаглавить их (в учебниках они обычно выделены) и определить главное;
- письменно записать план изучаемого материала, делая для каждого пункта, подпункта тезисы (кратко сформулированные основные положения);
- письменно сделать выводы по существу материала для каждого пункта, подпункта и для всей темы в целом.

Для выделения главного руководствуйтесь схемой вопросов, указанных выше: кто (что), где и когда? Каковы цели, причины, следствия?

Для выполнения других видов самостоятельных работ по учебнику смотрите соответствующие разделы рекомендаций.

### **Работа с источником**

К историческим источникам относят практически все документы и предметы, отражающие исторический процесс. Из исторических источников мы узнаем информацию, поэтому выполнение внеаудиторных самостоятельных работ невозможно представить себе без работы с источниками. Например, учебник также можно рассматривать как вид исторического источника. Но работа с учебником (см. выше) и работа с остальными источниками имеют свою специфику. Прежде, чем изучать источник, необходимо определить:

- тип источника (официальный документ, художественное произведение, записки, и т. д.);
- первичность (оригинал) и вторичность (перевод);
- автора (для оригинала), переводчика (для перевода);
- время и место издания;
- полный это текст или отрывок;
- достоверность;
- объективность.

Достоверность и объективность определять достаточно трудно. Даже в наше время, при наличии свидетелей и документальных подтверждений, одни и те же события трактуются по-разному. Однако делать это нужно, поскольку только так можно приблизиться к объективному и полному изучению материала. Например, изучая древнеегипетский текст, известный как «Речения Ипусера»\*, нужно ссылаться на известные данные. В данном случае точно установить ни автора, ни время, ни сами описываемые события невозможно. Точнее, существуют разные мнения ученых-востоковедов по этому поводу, на них и нужно ссылаться при работе с источником. А при

изучении Приказа НКО СССР № 227 «О мерах по укреплению дисциплины и порядка в Красной Армии и запрещению самовольного отхода с боевых позиций» от 28.07.1942 («Ни шагу назад»)\*\* достаточно сделать ссылку на источники, где хранится документ, кем, где и когда он был опубликован. Данные по документу не вызывают сомнений. Спорным является только нравственный аспект содержания документа, но это уже тема для размышлений.

При изучении любого текстового материала необходимо учитывать (и указывать) кто, где и при каких обстоятельствах его писал. Из этого можно сделать выводы об объективности материала. Например, статьи в газетах воюющих стран, описывающих одни и те же события будут весьма отличаться друг от друга, а значит, по крайней мере, одна из них будет необъективна.

Остальную же работу с источником следует проводить с учетом поставленных целей и по аналогии с работой с учебником

## 4.2. СОСТАВЛЕНИЕ ОПОРНОГО КОНСПЕКТА

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

### Выделение главной мысли

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования? Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем.

### Способы конспектирования

**Тезисы** — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть материала, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

**Линейно-последовательная запись текста.** При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя подчеркивание, выделение цветом и т. д.

**Способ «вопросов - ответов».** Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

**Схема с фрагментами** — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально — лаконичного и запоминающегося конспекта.

Конспект может рассматриваться как одна из форм самостоятельной работы на

оценку, а также являться основой для подготовки к написанию реферата, эссе, устному сообщению (докладу).

#### ***Роль преподавателя:***

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

#### ***Роль студента:***

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
  - оформить работу и предоставить в установленный срок.

#### ***Критерии оценки конспекта***

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.

2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.

3. Выделение главной мысли, определение деталей.

4. Умение переработать и обобщить информацию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 3 ч, максимальное количество баллов – 2.

#### **4.3. Составление таблиц**

Таблица это краткая систематизированная информация об основных положениях рассматриваемого вопроса. Студенты, заполняя таблицы, не только более глубоко изучают материал, но и развивают логическое мышление, умение выделять главное и второстепенное, умение систематизировать материал. Преподаватель, проверяя составленные и заполненные студентами таблицы, может сделать выводы о том, насколько хорошо студенты ориентируются в изучаемой теме.

Прежде всего, необходимо выяснить, какой вопрос вы собираетесь осветить: всю тему целиком, либо отдельные ее пункты (это уместно при составлении таблиц по темам, охватывающим очень широкий круг вопросов). Не нужно стараться внести в таблицу все имеющиеся сведения. Далее, при составлении таблицы необходимо учесть те признаки, по которым материал можно систематизировать. Эти признаки и должны стать основой для составления таблицы и послужить названиями граф. Например, в теме «Древний Восток» такими критериями могут быть общие признаки, по которым можно сравнить изучаемые государства. В теме «Политические партии в России в начале XX века», ввиду большого объема изучаемого материала, такими критериями могут быть: политические партии и рассматриваемые ими основные вопросы (рабочий, крестьянский, национальный, государственное устройство, отношение к войне). Более подробная таблица по той же теме предполагает ряд дополнительных критериев. Тема «Вторая мировая война» охватывает очень большой круг вопросов, поэтому уместнее выделить отдельные

критерии для конкретных пунктов темы (например, военно-экономический потенциал воюющих стран, либо основные этапы войны).

### 4.3. НАПИСАНИЕ ЭССЕ

Эссе - жанр философской, литературно-критической, исторической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнута индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Существенными признаками эссе являются наличие конкретной темы или вопроса, личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления, относительно небольшой объем, свободная композиция, непринужденность повествования и парадоксальность, стремление чем-то удивить читателя. При этом для эссе необходимо внутреннее смысловое единство.

#### Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.

2. В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами).

3. В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.

4. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.

5. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: *«Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».*

#### Схема написания эссе

№ пункта плана написания эссе	Фразы, которые раскрывают смысл задания
1. Определение главной идеи цитаты	«Автор считает, что..» «По мнению автора...» «В данной цитате утверждается, что...»

2. Определение своего отношения к идее автора	«Я считаю, что автор глубоко заблуждается...» «Нельзя не согласиться с данной точкой зрения...» «Мысль, безусловно, интересная, но существуют такие обстоятельства, как...»
3. Доводы в подтверждение (опровержение) мнения автора	«Все данные современной науки говорят об обратном...» «Эта идея нашла абсолютное подтверждение в общественной практике...»
4. Развитие идеи автора	«Если допустить, что автор прав и данное обстоятельство действительно значимо, то...» «Допустив хоть на минуту, что автор не прав, то...»
5. Сравнение идеи автора с другими мыслями	«Эту мысль можно сравнить с точкой зрения такого учёного (писателя, поэта), как...» «Смысл цитаты будет более ясен в сравнении с ...»
6. Выводы	«В качестве выводов следует указать на то, что...» «Таким образом, мы неизбежно приходим к ...»

***Роль преподавателя:***

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

***Роль студента:***

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

**Критерии оценки эссе**

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы
- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;
- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 3 ч, максимальное количество баллов – 4.

#### **4.5. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА ( СООБЩЕНИЯ)**

Доклад—это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

##### **.Этапы подготовки к докладу ( сообщения)**

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычленив основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

##### **Структура публичного выступления**

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

**Вступление** – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

**Основная часть** речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

**Заключение** должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям

основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

### **Принципы успешного выступления**

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершённую форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

### ***Роль преподавателя:***

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана доклада (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);

### ***Роль студента:***

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов).

### **Критерии оценки доклада (сообщения)**

1. Практическая значимость работы.

2. Использование презентации.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений.
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 3.

**4.6. Контурные карты** это важное средство практического обучения истории, развития познавательной деятельности учащихся. Работа с контурными картами дает результат лишь в том случае, если она ведется целенаправленно и систематически.

Контурные карты применяются

1. для закрепления нового материала на уроке;
2. для отработки изученного на предыдущих уроках с применением справочных пособий или без них;
3. для контроля знаний в виде выполнения на карте историко-географических заданий.
4. Использоваться одна и та же контурная карта может при изучении нескольких тем.

В этом случае оценивается каждый этап заполнения карты учениками.

Обучение по контурной карте проходит в несколько приемов.

1. Сначала ученики заполняют контурные карты при помощи настольных карт;
2. затем — настенной,
3. по памяти. Большой подготовки требует умение наносить обозначения в ходе изложения материала учителем.
4. Обучение начинается с самых простых заданий по заполнению карт: обвести границы государств, написать их названия, а также названия городов; указать даты основных фактов.
5. Затем обучающиеся сопоставляют настольную и контурную карты, учатся узнавать очертания участков суши и морей независимо от того, какой район земной поверхности на ней изображен, а также независимо от масштаба карты.
6. Постепенно задания усложняются. На основе знания картографических ориентиров ученики могут нанести на контурную карту маршрут или границу на ней не обозначенные.

7. Чтобы учащиеся не перерисовывали историческую карту механически, учитель дает им задания по выборке данных.
8. При заполнении контурной карты необходимо выполнять общеучебные требования. Прежде всего, не должно быть небрежности, грязи, скомканных и порванных страниц. Писать надо разборчиво и без ошибок, на свободных местах, чтобы не мешать чтению информации. Закрашивать следует аккуратно, по границам, чтобы карандаш не вылезал за закрашиваемый участок, выделять территории, чем-то отличающиеся от окружающих земель.