

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ №39
А.Д. Кренделев
«16» апреля 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки, утверждения и реализации дополнительной общеразвивающей программы

2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р);
 - СанПином к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008);
 - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N996-р);
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.
- 1.3 Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.
- 1.4 Педагог может обоснованно вносить коррективы в структурные элементы Программы с учётом особенностей своей предметной направленности и возрастных особенностей обучающихся конкретного объединения (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов по темам, не изменяя общее количество часов по Программе, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся).
- 1.5. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей

2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ

- 2.1. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются и утверждаются образовательной организацией, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей
- 2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно- спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая
- 2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом запроса социума, следовательно, дополнительные общеразвивающие программы утверждаются директором образовательной организации на каждый учебный год.

2.5. Требования к организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам нормируются СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. Образовательная организация вправе установить итоговую аттестацию как форму оценки степени и уровня освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы.

3. Характеристика дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Федеральный закон № 273-ФЗ дает законодательное определение понятия «образовательная программа» – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Дополнительная общеразвивающая программа – это образовательная программа, следовательно, данная программа должна отражать:

комплекс основных характеристик программы:

- объем, содержание программы;

- планируемые результаты освоения программы; **комплекс организационно-педагогических условий:**
- учебный план;
- формы промежуточной аттестации;
- календарный учебный график;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- иные компоненты (условия реализации программы; перечень литературы; календарный учебно-тематический план при отсутствии учебных модулей, курсов, дисциплин; и т.д.);
- рабочие программы учебных модулей, курсов, дисциплин (при наличии).

4. Примерная структура дополнительной общеразвивающей программы

№	Структура программы	Содержание компонентов
1	Титульный лист программы	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации; - сведения о том, где, когда и кем утверждена программа: указание названия органа управления в образовательной организации, рекомендовавшей программу, номер протокола, дата; - гриф утверждения программы: дата и номер приказа; - название программы; - адресат программы (возраст учащихся, контингент); - срок ее реализации; - ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - название населённого пункта; - год разработки программы (Приложение 1).

2	<p>Пояснительная записка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы и литература - разработчик программы указывает информацию, источники и литературу, на основе которых разработана программа; - направленность программы техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; - значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления; - адресат программы - краткая характеристика учащихся, которые будут обучаться по данной программе, возрастные особенности, медико-психолого-педагогические характеристики; - срок освоения программы - определяется содержанием программы – количество лет, недель, месяцев, необходимых для ее освоения (например: 1 год обучения, 36 недель, 9 месяцев); - форма обучения – очная, очно-заочная, заочная; - режим занятий - периодичность и продолжительность занятий: количество часов в год; количество часов и занятий в неделю в соответствии с СанПиН, с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 10 минут); <p>цель и задачи программы:</p> <p>цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий; - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.).
3	<p>Комплекс основных характеристик программы</p>	

3.1	Объём, содержание программы	<p>Объём программы - общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы (всего 180 часов: 1 год обучения – 72 часа, 2 год обучения – 108 часов).</p> <p>Содержание программы - реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.</p> <p>Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему.</p> <p>Материал следует излагать назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.</p>
------------	------------------------------------	--

3.2.	Планируемые результаты	<p>Планируемые результаты рекомендуется прописать по итогам каждого года обучения. Они должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания; определять основные знания, умения, навыки.</p> <p>Планируемые результаты ориентируются на метапредметные и личностные результаты образования.</p>
-------------	-------------------------------	--

4	Комплекс организационно-педагогических условий	
----------	---	--

4.1	Учебный план	<p>Учебный план содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название разделов и тем программы; - всего часов, из них количество теоретических и практических часов; - формы промежуточной аттестации (итоговой аттестации, если установлено в организации, осуществляющей образовательную деятельность). Например: тест, викторина, опрос, фронтальный опрос, устные ответы на один или несколько вопросов, письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, рефераты и другое. За промежуточную аттестацию могут быть приняты результаты участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, конференциях, иных мероприятиях; - учебный план оформляется в табличной форме (Приложение 2). Рекомендуется учебный план составлять на каждый год обучения.
------------	---------------------	---

4.2	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, ч. 9), определяющий количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения (Приложение 3).</p>
------------	-----------------------------------	--

4.3	Оценочные материалы.	<p>В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов [1, ст. 2, п.</p>
------------	-----------------------------	--

		9], а также материалы к промежуточной (итоговой при наличии) аттестации.
4.4	Методические материалы	<p>В настоящем разделе рекомендуется представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин и др.; - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; - дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.; - лекционный материал; - методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы; - методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично - поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.; - формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.; - групповые и (или) индивидуальные методы обучения; - педагогические технологии; - алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры
		<p>занятия и его этапов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитательная компонента программы, в т.ч. организация и проведение массового мероприятия; план и методика проведения родительских собраний; сценарные планы, другое; - другие методические материалы.
5	Иные компоненты	
5.1	Условия реализации программы	Совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы: аудио-, видео-, фото-источники и т.п.
5.2	Список литературы	Список литературы включает источники, обязательные для освоения программы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).

5.3	Календарный учебнотематический план	Календарный учебно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий. КТП содержит: название раздела, общей темы (при наличии); темы занятия; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форму занятия; форму контроля (Приложение 4).
6	Рабочие программы	<p>Рабочие программы составляются к учебным курсам, модулям дополнительной общеразвивающей программы.</p> <p>Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава творческого объединения учащихся определенной возрастной категории содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии целью и результатами обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изучения тем учебного курса, модуля.</p> <p>Требования к оформлению и содержанию рабочих программ устанавливается образовательной организацией самостоятельно.</p> <p>Примерная структура рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - пояснительная записка; - объём и содержание программы; - методические материалы; - оценочные материалы; - календарно-тематический план (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, соответствующей дополнительной общеразвивающей программы); - условия реализации программы; - список литературы.