

Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
Иркутской области
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №39
П. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ХАЗАН»

Приказ N 121 от 13 сентября 2021 г.

о создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2021-2022 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе (*не менее 3-х человек*):

Председатель – Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Гетман Д.Д., педагог-психолог;
Раду О.А., социальный педагог;
Гетман Я.А., преподаватель информатики.

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.


2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой

стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на председателя комиссии СПТ, заместителя директора по УВР Бородину В.Н.

Директор ГБПОУ ПУ №39
Кренделев А.Д.




(подпись)

М.П.


Профессиональное
училище №39



с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

" 13 " 09 2021 г. зам. директора по УВР Бородин В.Н. 
(должность, Ф.И.О., подпись)

" 13 " 09 2021 г. педагог-психолог Тетман Д.В. Тетма
(должность, Ф.И.О., подпись)

" 13 " 09 2021 г. социальный педагог Раду О.А. 
(должность, Ф.И.О., подпись)

13 09 2021 г. преподаватель Информатики Тетман О.А. 