

План мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в ГБПОУ ПУ №39 п. Центральный Хазан

ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ:

I этап: Организационный: Формирование рабочей группы по внедрению ПС.

II этап: Подготовительный - проведение мероприятий информационного сопровождения, аудит кадровой документации, корректировка и/или разработка нормативных правовых актов.

III этап: Внедрение профессиональных стандартов.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты /вид документа	Сроки¹	Исполнители, соисполнители
I этап: Организационный				
1.	Создание в учреждении рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов , определение плана основных мероприятий по введению профессиональных стандартов, определение ответственных за внедрение профессиональных стандартов в организации ГБПОУ ПУ №39	Приказ о создании РГ по внедрению ПС, об определении ответственных за внедрение ПС	2016г.	<i>Руководитель учреждения</i> <i>Члены рабочей группы</i>
2.	Проведение семинара по отбору ПС (из числа утвержденных Минтрудом России) в соответствии с имеющейся спецификой и наличием соответствующих работников/специалистов	Перечень ПС, внедряемых в ОО	2016	<i>Методист и члены рабочей группы</i>
II этап: Подготовительный				
3.	Информирование персонала о начале внедрения профессиональных стандартов в организации Разъяснение целей и организационных изменений, которые связаны с введением ПС	Создание раздела на сайте училища №39 «Внедрение ПС в учреждении», размещение актуальной информации на сайте училища	2016-2017	<i>Члены рабочей группы</i>

4.	Ознакомление сотрудников с содержанием стандартов (знакомство текстом профессиональных стандартов, разъяснение новых терминов и требований) Обсуждение путей использования и внедрения профессиональных стандартов	Оформление профессиональных стандартов в виде отдельных брошюр для отдела кадров и размещение для персонала электронных версий документов для их изучения перед проведением дальнейшей Нормативно-правовое обеспечение внедрения ПС	2016	<i>Зам. директора по УПР, члены рабочей группы</i>
5.	Составление реестра документов учреждения, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений и подготовка проектов данных документов	Перечень локальных актов подлежащих корректировке	2017-2018	
6.	Внесение изменений в документацию учреждений для приведения их в соответствие профессиональным стандартам	Откорректированные локальные акты	2017-2018	<i>Зам. директора по УПР, члены рабочей группы</i>
7.	Проведение оценки и самооценки работника/специалиста на соответствие его компетенций квалификационным требованиям профессионального стандарта (изучение % выполнения стандарта по каждому требованию стандарта в целом по учреждению и для каждого работника), подготовка предложений по методике процедуре установления уровня компетенций специалиста	Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности Проведение оценки и самооценки работника/специалиста на соответствие его компетенций квалификационным требованиям профессионального стандарта	2017-2019 1 раз в 5 лет по утвержденному графику	<i>Кренделев А.Д., Кондратьева Н.В. Члены рабочей группы</i>
8.	Изменение существующего порядка аттестации работников/специалистов с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий	Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности Аттестация других работников/специалистов	2017 В соответствии с законодательством РФ	<i>Кренделев А.Д., Кондратьева Н.В. члены рабочей группы</i>

9.	Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку педагогических кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов	План повышения квалификации	2016-2020 1 раз в 3 года по утвержденному графику В соответствии с законодательством РФ	<i>Председатель ЦМК</i> <i>Руководитель учреждения директор Кренделев А.Д. Члены рабочей</i>
10.	Разработка/внесение изменений в план повышения уровня профессиональной компетенции представителей организации, учитывающий необходимость повышения компетенции работников и специалистов в соответствии с профессиональными стандартами	План повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами План повышения уровня профессиональной компетенции работников в соответствии с профессиональными стандартами	2017-2020 1 раз в 3 года по утвержденному графику В соответствии с законодательством РФ	
11.	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников/специалистов и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов	Индивидуальные планы развития профессиональной компетенции педагогических работников с учетом требований профессиональных стандартов Индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников/специалистов с учетом требований профессиональных стандартов	2017-2020 В соответствии с законодательством РФ 1 раз в 5 лет межаттестационный период	
12.	Мониторинг и контроль реализации мероприятий по внедрению ПС в подведомственных организациях (территориальной системе непрерывного профессионального образования)	Приказы, распоряжения Положение о мониторинге (порядок	2018-2020	

		мониторинга) реализации мероприятий по внедрению ПС Отчеты по результатам мониторинга		<i>группы</i>
III Внедрение профессиональных стандартов				
1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению с указанием профессиональных стандартов, обязательных к применению План на отчётный период	2017	ЗД УПР,УВР
2.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование План на отчётный период	2017-2018	
3.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	2017-2020	Методист Кондратьева Н.В.
4.	Актуализация локального нормативного акта(ов), определяющего порядок установления стимулирующих выплат (методику оценки эффективности деятельности педагогических работников, в т.ч. показатели и критерии оценки для установления стимулирующих выплат)	Локальный нормативный акт(ы), определяющий порядок установления стимулирующих выплат (методику оценки эффективности деятельности педагогических работников, в т.ч. показатели и критерии оценки для установления стимулирующих выплат)	2017-2020	Директор Кренделев А.Д.
5.	Подготовка и заключение трудовых договоров с вновь	Трудовые договоры в форме	2017-2020	Кренделев А.Д.

	принимаемыми на работу педагогами в форме эффективного контракта, формирование должностных инструкций	эффективного контракта, должностные инструкции		Рабочая группа
--	---	--	--	----------------