

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 39
П. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ХАЗАН»
п. Центральный Хазан ул. Мира, 16
Зиминского района
Е- mail: prof 39@ mail.ru
Т. 8-950-106-97-60
<http://www.pu39.org>

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

Методическая работа теоретического характера

К данному направлению относится методическая работа следующей классификации:

- учебник или пособие по теоретическому курсу, (принимается после утверждения);
- авторский курс лекций по теоретическому курсу дисциплины или ее части (разделу, темы), утверждается и используется внутри Училища;
- рабочая учебная программа учебной дисциплины, междисциплинар-ного курса;
- учебное пособие по дисциплине или её части с использованием ЭВМ;
- комплект опорных конспектов по дисциплине или её части;
- разработка сценариев деловых игр, вернисажей и других активных нетрадиционных и игровых форм занятий по учебным дисциплинам, включая комплекты необходимых методических материалов;
- методические материалы, обеспечивающие семинарские занятия;
- комплект методических материалов по обучению, контролю знаний и нетрадиционным формам занятий;
- пособия по курсовому и дипломному проектированию;
- сборники задач (заданий), практических примеров, упражнений и т.д.
- разработки по использованию инновационных технологий и технических средств в процессе преподавания дисциплины, раздела или темы;
- методика проведения занятия по конкретной теме и др.

Методическая работа в период производственного обучения

1. Предусматривает:

- разработку методических указаний по организации производственной (профессиональной) практики по профессии;
- разработку методик обучения в условиях конкретного производства;
- методику проведения различных видов практик.

Учебно-методическое руководство практикой со стороны мастера п/о - руководителя практики включает в себя:

- организацию выполнения студентами требований программы;
- контроль за ходом её выполнения;
- консультирование студентов и сотрудников по реализации требований индивидуальных занятий в период прохождения практики;

- проведение семинаров-совещаний с руководителями практики от организации (предприятия);
- организацию конференций по итогам практики;
- принятие отчётов и зачётов по практике.

2. Включает разработку:

- учебно-методического обеспечения практики; сценарий мастер-классов;
- комплекта методических указаний или рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ (заданий) на практических и лабораторных занятиях;
- учёта оценки знаний, умений и навыков студентов в период их производственной практики;
- комплекта экспериментально-практических заданий, задач, связанных с конкретными производственными ситуациями, планами работодателей;
- методических указаний по организации и проведению учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практике;
- учебно-методического комплекса (УМК) по специальности в части производственного обучения.

Рекомендуется иметь следующий методический материал, воспитательного характера:

1. Методические разработки по:

- организации воспитательной работы в группе и накопленному педагогическому опыту;
- воспитательной работе с трудными и педагогически запущенными студентами;
- студенческому самоуправлению;
- работе с родителями;
- индивидуальной работе в группе;
- анализу воспитательной деятельности преподавателя на занятиях;
- формированию нравственно-психологического климата в группе;
- организации смотра-конкурса на лучшую группу;
- воспитательной работе со студентами в период практики и др.

2. Методические разработки проводимых мероприятий:

- День открытых дверей;
- День знаний;
- День специалиста;
- КВН;
- тематические конференции;
- круглый стол;
- устные журналы;
- тематические недели;
- традиционные мероприятия, проводимые в училище;
- молодёжные дискуссионные клубы;
- открытые классные часы, семинары, конкурсы, викторины и др. виды внеклассных мероприятий.

Требования к созданию методической документации

Структурные элементы.

Методическая документация содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Титульный лист.

Титульный лист является первым листом методической документации.

На титульном листе указывается:

- наименование учебного заведения;
- тема методического документа;
- фамилия, имя, отчество автора (составителя);
- город и год создания методического документа.

Аннотация.

Аннотация представляет краткую характеристику издания с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей, включает сведения об авторе. Аннотация носит, как правило, рекомендательный характер.

Содержание.

Содержание включает порядковые номера наименования разделов (при необходимости – подразделов), приложений с указанием их обозначений и заголовков с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Содержание размещают после аннотации, начиная с новой страницы. Слово «Содержание» записывают посередине страницы с прописной буквы.

Введение.

Введение приводят при необходимости обоснования причин разработки данного методического документа. Введение не должно содержать требований.

Введение должно содержать оценку существа вопроса, обоснование необходимости в создании данной разработки.

Введение не нумеруют и размещают на отдельном листе.

Основная часть.

В основной части методической работы даётся описание теоретических положений и практического опыта преподавателя в систематизированном виде с необходимым анализом и обобщением.

Основная часть должна отличаться чёткостью построения, логической последовательностью изложения материала, краткостью и чёткостью формулировок.

Заключение.

Заключение должно содержать выводы и оценку эффективности использования данного методического документа в учебной деятельности.

Список используемых источников.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении данного методического документа.

Приложения.

Материал, дополняющий методический документ, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, схемы, диаграммы, таблицы большого и малого формата, расчёты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Структура методической работы преподавателей

Методическая работа преподавателей строится по следующей структуре:

1. текущая работа;
2. итоговая работа.

Текущая работа включает в себя конкретное занятие, например:

- а) изучение теоретического материала;

б) организацию (приведение):

- лабораторных работ;
- практических занятий;
- практики;
- самостоятельной работы, деловой игры и т.д.;
- курсового (дипломного) проектирования;
- рубежный (итоговый) контроль (задания, тесты, карточки, вопросы и т.д.).

При выполнении конкретного занятия перед преподавателем встает вопрос определения содержания и методики обучения, который включает в себя создание учебных пособий и разработок;

- частных методик;
- наглядных пособий;
- раздаточного материала;
- конспекта и т.д.;
- по обще методическим вопросам;
- по изучению передового педагогического опыта.

Рекомендаций:

- по оформлению;
- по составлению, по изучению (усвоению);
- по созданию (разработке);
- по использованию (применению);
- по организации (проведению).

Итоговая работа предполагает:

- наличие учебно-методического обеспечения;
- предмета и процесса обучения: создание учебных пособий, разработок.

Рекомендаций; проведение методических мероприятий; методических объединений и систему повышения квалификации: доклады, выступления, сообщения, «открытые» мероприятия.

По результатам работы должен быть представлен итоговый материал: полный;

- в виде тезиса;
- в виде конспекта;
- в виде протокола;
- в виде опорного конспекта;
- в виде текста;
- графический;
- в виде моделей;
- в виде таблиц;
- в виде схем и т.д.

Оценка методической работы преподавателя осуществляется качественная и количественная. Качество оценивается по:

а) Содержанию, которое включает

- цель работы;
- тему (ее обоснование);
- научность изложения материала;
- доступность изложения материала;
- наглядность изложения материала;
- практическую направленность изложения материала;
- полноту изложения материала;
- стройность изложения материала;

- краткое изложение материала;
 - четкость изложения материала;
 - наличие методических рекомендаций.
- б) Оформлению, которое предполагает:
- качество материала иллюстрированного;
 - графического;
 - описательного;
 - наличие плана;
 - использование литературы;
 - рассмотрение работы (кто, когда, итого);
 - автор, месяц;
 - рецензии.

в) Количественная оценка предполагает рассмотрение: числа работ:

- по назначению (для себя, коллег, обучающихся);
- по форме исполнения, по трудности разработки.
- объема работ;
- значимости работ.

Индивидуальная методическая работа преподавателей

- разработка открытого урока;
 - опорные конспекты;
 - учебное пособие, учебник;
 - наглядные пособия и раздаточный материал;
 - сборник задач, практических работ по предмету;
 - тест, карточки, схемы;
 - структурно - логические схемы при изучении предметов;
 - учебные планы, программы;
 - по изучению отдельных разделов, тем предмета;
 - по курсовому и дипломному проектированию;
 - по отдельным вопросам методики преподавания;
 - по практике;
 - по совершенствованию учебно-методической документации;
 - по усилению практической направленности обучения;
 - по разработке контрольных работ по проверке профессиональных знаний, умений и навыков;
 - по воспитательной работе (проведение конкурсов КВН, кл. часов и т.д.).
- Например:
- новое в науке, технике, технологии, экономике;
 - методика организации ОПП на предприятиях;
 - привитие навыков экономического мышления;
 - укрепление связи обучения с производством;
 - самостоятельная работа;
 - основа качества подготовки специалистов;
 - методика организации коллективной мыслительной деятельности.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Учебно-методическая документация дисциплины (УМД) – это совокупность разновидностей учебных материалов, необходимых для проведения всех видов занятий по определенной дисциплине.

Цель создания комплекса учебно-методической документации:

- обеспечить систему обучения студентов через отработку содержания дисциплины и межпредметных связей;
- организовать самостоятельную работу студентов;
- обеспечить систему контроля знаний;
- систематизировать материал по дисциплине.

В комплекс учебно-методической документации включают:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дисциплины.
2. Примерную программу дисциплины.
3. Рабочую программу дисциплины.
4. Календарно-тематический план.
5. Контрольные работы.
6. Материалы рубежного контроля.
7. Задания для самостоятельной работы студентов.
8. Планы семинаров.
9. Задания и методические рекомендации по курсовой работе (проекту), если она предусмотрена рабочим учебным планом.
10. Комплект лабораторно-практических работ (заданий).
11. Тесты по дисциплине (по отдельным темам).
12. Рекомендуемую литературу по изучаемой дисциплине.
13. Экзаменационные вопросники (билеты).
14. Лекции (краткий конспект лекций по узловым темам).
15. Средства обучения.
16. Методические рекомендации (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних, контрольных работ и др.).
17. Методические разработки уроков (занятий).
18. Программы производственной практики.
19. Статьи, публикации, рецензии т.д.

Рабочий учебник

– это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, которое раскрывает основные законы и понятия, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Он воплощает в себе требования программы и является ее конкретизацией.

Рабочий учебник может состоять из отдельных глав основного курса и издаваться отдельной брошюрой.

Содержание рабочего учебника:

1. Оглавление.
2. Введение.
3. Программа курса.
4. Научный обзор.
5. Литература.
6. Глоссарий (словарь терминов).

Учебно-практическое пособие

– это учебное издание, содержащее систематизированные сведения теоретического, научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для ознакомления и усвоения. Предназначено для изучения, закрепления материала и проверки знаний. Учебно-практическое пособие может быть теоретического и

практического характера.

Содержание пособия.

Учебно-практическое пособие №1 (теоретического характера) включает:

1. Оглавление.
2. Введение.
3. Основной текст (основные разделы).
4. Выводы.
5. Вопросы для проверки в форме теста (по темам).
6. Вопросы к экзаменам (теоретические и практические).
7. Толковый словарь.
8. Рекомендуемую литературу.

Учебно-практическое пособие №2 (практического характера) включает:

1. Оглавление.
2. Введение.
3. Основной текст (основные разделы и выводы).
4. Тренировочные (практические) задания.
5. Вопросы для проверки в форме теста (по темам).
6. Рекомендуемую литературу.

Учебно-методическое пособие

– основой такого пособия являются разработанные на базе результатов исследования, теоретически обоснованные методические рекомендации для осуществления учебно-воспитательного процесса. Приводятся конкретные примеры применения рекомендуемых методов и методических приемов в учебной практике. Учебно-методическое пособие связано, как правило, с практическим материалом, оно должно быть иллюстрировано наглядным материалом.

Методическая разработка конкретного занятия

включает содержание учебного материала; указывает источники, из которых целесообразно черпать конкретное содержание; намечать методы и средства, позволяющие достичь наилучших результатов; определяет пути реализации дидактических принципов при изучении конкретного учебного материала (темы, раздела).

Опорный конспект

– это сжатая информация с использованием ассоциативных связей, символики.

Схемоконспект

– это учебная информация представленная в виде схемы. Студенты получают схемоконспекты в готовом виде и после развернутого объяснения работают с ними.

Рабочая тетрадь

– это учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студентов над освоением учебной дисциплины.

Сборник задач и упражнений

– это учебное издание, содержащее задачи и упражнения.

Курс лекций

– это учебное пособие, содержащее краткое (обобщенное) систематизированное изложение материала. Может в большей или меньшей степени заменить, дополнить, углубить основной учебник.

Методические пособия

содержат советы, рекомендации по изучению дисциплины, выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), решению практических вопросов, выполнению практических и лабораторных работ. Предназначены они для преподавателей и студентов училища, руководителей итоговой государственной аттестации, курсовых и дипломных работ (проектов).

Методические разработки

предназначены для преподавателей колледжа и носят, как правило, научно-

исследовательский характер.

К методическим разработкам относятся доклады на педсовете, сценарии внеклассных мероприятий, разработка учебной документации (учебных планов, программ, указаний по практическим и лабораторным работам, использование ИКТ в образовательном процессе, авторские курсы лекций, комплекты разработок семинарских занятий, сценарии деловых игр и т.д.).

Методическая разработка должна быть выполнена на актуальную тему: иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом достижения современной педагогической и психологической науки; обеспечить связь изучаемого материала с будущей профессией; показать положительные результаты учебно-воспитательной работы по новой методике; быть конкретной и краткой; удовлетворять требованиям Федерального государственного образовательного стандарта профессии/специальности.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 39
П. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ХАЗАН»
п. Центральный Хазан ул. Мира, 16
Зиминского района
Е- mail: prof 39@ mail.ru
Т. 8-950-106-97-60
<http://www.pu39.org>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ И ОБОБЩЕНИЮ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В практической работе каждого педагогического коллектива имеются оригинальные находки, педагогические открытия, при помощи которых эффективнее решать те или иные задачи учебно-воспитательного процесса.

Своеобразными лабораториями выявления, обобщения и распространения опыта работы являются методические объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин, спецдисциплин и мастеров ПО (МО), планами работы которых должен быть предусмотрен раздел «Изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта».

В функции ЦМК входит определение объекта изучения темы, передового опыта, цели и сроков его изучения; разработка методов изучения, форм обобщения и пропаганда опыта для внедрения его в учебно-воспитательный процесс.

Главная задача ЦМК – сделать передовой опыт достоянием всех.

На заседании методического Совета всесторонне обсуждаются объекты изучения, даются конкретные задания цикловыми комиссиями, творческим группам по вопросу организации изучения опыта, принимаются решения о целесообразности обобщения.

Изучение передового опыта, вместе с тем, должно базироваться на научной основе, в сочетании с правильным выбором методики изучения и обобщения. Можно ограничиться объективным посещением занятий, воспитательных мероприятий с целью знакомства с определенными новыми, эффективными методами обучения и воспитания. А если ставится цель изучить систему работы преподавателя или мастера производственного обучения, то целесообразно создать творческую группу (3-5 человек) из числа наиболее опытных преподавателей во главе с руководителями ЦМК, которые будут работать в течение одного или нескольких лет. Это зависит от цели изучения.

Во всех тонкостях передового опыта лучше всего могут разобраться сами его творцы. Поэтому работа творческой группы должна проходить в непосредственном содружестве с создателем передового опыта.

Методическая литература по-разному определяет этапы периода изучения, обобщения и внедрения передового опыта, однако наиболее рационально всю работу можно разделить на такие периоды:

1. Подготовительный;
2. Непосредственное изучение, анализ и обобщение передового опыта;
3. Текстовое описание опыта;
4. Пропаганда, и распространение передового опыта работы.

Подготовительный этап предусматривает:

- определение объекта изучения;
- создание творческой группы;
- изучение всей имеющейся по проблеме научной, психолого-педагогической, методической и др. литературы;

- составление плана изучения опыта работы;
- ориентировочное установление времени на изучение опыта;
- определение фактов, дающих право на объективный вывод;
- определение форм и методов изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Формы – открытые занятия, педагогический совет, производственные совещания, научно-практические, педагогические конференции, педагогические чтения, школы передового опыта, семинарские занятия по проблемам педагогики и др.

Методы – анализ всей учебно-методической документации, изучение опубликованной литературы, результатов деятельности педагогов, студентов, наблюдение, беседа, проведение проверочных письменных и лабораторных работ с целью выявления качества знаний студентов и другие виды работ.

Непосредственное изучение передового опыта.

Этот период заключается в работе по непосредственному изучению передового опыта путем использования перечисленных выше методов. При изучении опыта должно внимание уделяется методическому обеспечению учебной дисциплины (УМК дисциплины), индивидуальному плану повышения научно-методического уровня и деловой квалификации преподавателя.

Из всех форм изучения опыта наиболее эффективными являются наблюдения за работой «объекта» и беседа с ним. Исследователям, изучающим опыт, имеющим дело с обобщением и использованием его, надо всегда помнить слова И.П.Павлова:

«... изучая, экспериментируя, наблюдая, старайтесь не оставаться у поверхности фактов. Не превращайтесь в архивариусов фактов. Пытайтесь проникнуть в тайну их возникновения. Настойчиво ищите законы ими управляющие».

Наблюдение в процессе посещения занятий является основной формой изучения системы занятий. Оно дает возможность на практике увидеть эффективность применения тех или иных активных методов обучения, различных приемов, способов организации учебно-воспитательного процесса, развитие студентов, рост их знаний. Однако, посещение занятий должно быть длительным, так как это дает возможность проследить изучение нескольких тем, глубже всестороннее изучить творческую лабораторию преподавателя, его новаторство, всю систему работы, а так же избежать поспешных положительных или отрицательных выводов.

Изучающему опыт совместно с преподавателем–новатором необходимо анализировать увиденное, чтобы иметь возможность сравнивать, сопоставлять результаты, средства их достижения, стиль работы педагога, эффективность его труда. Беседа с преподавателем – новатором необходима для того, чтобы понять секреты творчества, их практическую реализацию, наконец, чтобы выяснить его самооценку. Многое от опыта определяется в беседе со студентами, коллегами. Можно провести анкетирование, интервью. Такие методы дают возможность накопить массовый материал за короткий срок.

Не менее важно ознакомление с внеурочной работой студентов: кружковая работа, изготовление наглядных пособий, проведение «недель» по дисциплине, вечеров, экскурсий и др.

После того, как накоплена определенная сумма фактов, создается представление об изучаемом объекте.

Наступает ответственный период – обработка, осмысление всего собранного материала, анализ и научное его обоснование. Материалы всесторонне анализируются и обобщаются творческой группой с ПОМОЩЬЮ преподавателя – новатора, которому можно поручить описание отдельных сторон своего опыта, деталей, но ни в коем случае не всего опыта.

Цель такого обобщения – показать формы и методы, способы изучения, которые способствовали достижению высоких результатов труда. Глубоко осмыслив, проанализировав материал, дав ему при этом научные обоснования, следует определить формы обобщения опыта работы.

Результаты опыта могут быть обобщены и оформлены в научно – педагогических рекомендациях, а также в виде докладов, альбомов, папок, буклетов, брошюр, очерков и т.д.

К теоретическому материалу следует приложить учебно-методические карты (планы) занятий; сценарии внеклассных мероприятий, методические разработки, доклады, дидактический материал и др., т.е. то, что поможет разобраться в деталях передовой деятельности.

Результаты изучения и обобщения опыта работы рассматриваются на педагогическом (методическом) Совете, где принимается решение о внедрении опыта в практику работы коллектива.

Текстовое описание опыта работы преподавателя;

1. Ф. И. О. автора опыта. Тема опыта.
2. Адрес образовательного учреждения.
3. Характеристика исследователя.
4. Индивидуальный творческий план.
5. Учет роста качественных показателей работы.
6. Наставничество.
7. УМК дисциплины.
8. Методические разработки преподавателя за 3-5 лет, их тематика.
9. Дидактический материал, рефераты, тексты и др.
10. Печатный методический материал.

Методический материал передового опыта может публиковаться в печати, передаваться в другие учебные заведения для пропаганды только с разрешения автора.

Пропаганда передового опыта.

Пропаганда может быть устной, письменной и наглядной.

Устная форма – это доклады на заседаниях педагогического и методического Советов, МО, кафедрах, конференциях, педагогических чтениях, школах передового опыта, методических объединениях и т. д.

Письменное оформление – это описание опыта работы в специальных выпусках газет, брошюр, буклетов, в тематических сборниках, журнальных статьях. Более сложной формой письменного оформления пропаганды передового опыта является книга.

Наглядная форма – это проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий, кружков и др.

Формой распространения опыта работы является и шефство (наставничество) опытного преподавателя над молодым, оказание ему помощи в развитии творческой активности, в периодическом наблюдении за его работой, в наблюдении и обсуждении занятий и др.

Изучение опыта работы – это особый вид педагогического исследования, ставящего своей целью выявление и пропаганду достижений педагогов – новаторов. Однако, анализировать и по отдельным вопросам обобщать свой опыт должен каждый работник среднего профессионального образования, чтобы постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, чтобы завтра работать лучше, чем сегодня.

« Если вы хотите, чтобы педагогический труд давал преподавателю радость, чтобы повседневное проведение уроков не превратилось в скучную, однообразную повинность, ведите каждого преподавателя на счастливую тропинку исследования ... Становится мастером педагогического труда тот, кто почувствовал в себе исследователя»

(В.А. Сухомлинский)