

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического

Совета
Протокол № 33 от 14.01.2019 г.



Положение
об Общем собрании работников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области
«Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»
- 1.2. Согласно статье 26 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание работников образовательной организации. В ГБПОУ ПУ №39 функционирует Общее собрание работников учреждения, деятельность которого регулируется данным Положением.
- 1.3. Общее собрание работников учреждения решает общие вопросы об организации деятельности работников учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников учреждения возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников учреждения избирается на заседании работников учреждения сроком на 1 год.
- 1.5. Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами работников учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников учреждения

2.1. Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.

2.2. Общее собрание работников учреждения дает право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания работников учреждения

3.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития.

3.2. Заслушивает отчет директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

3.4. Принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к нему.

3.5. Принимает участие в разработке и принятии локальных актов в пределах своей компетенции.

3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Права общего собрания работников училища

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

участвовать в управлении учреждения;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания работников учреждения имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности училища, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников учреждения;

4.3. Каждый участник общего собрания работников учреждения имеет право при несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников училища

5.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники ПОО.

5.2. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания работников учреждения:

организует деятельность общего собрания работников учреждения;

информирует работников учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15

дней до его проведения;

организует подготовку и проведение общего собрания работников учреждения
(совместно с администрацией учреждения).

определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения).

контролирует выполнение решений общего собрания работников учреждения
(совместно с администрацией учреждения).

5.4. Общее собрание работников учреждения созывается по мере надобности, но не реже 1
раза в календарный год.

5.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует
более половины работников учреждения.

5.6. Решения общего собрания работников учреждения принимаются открытым голосованием. В
случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решение общего собрания работников учреждения (не противоречащие законодательству
РФ и нормативно-правовым актам) обязательно для исполнения всеми работниками
учреждения.

6. Ответственность общего собрания работников учреждения

Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных
за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым
актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников учреждения

7.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников учреждения;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников учреждения нумеруется постранично,
прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором
учреждения.