



Утверждено  
Директор ГБОУ ПУ №39  
Кранделев А.Д.  
2017 года

**План**  
**по социальной адаптации и сопровождению**  
**обучающимися ГБОУ ПУ №39 из числа сирот и оставшихся без попечения**  
**родителей**  
**на 2017 – 2018 учебный год**

**1. Организационная работа.**

| №   | Мероприятия                                            | Сроки                                | Ответственный                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Подготовка кабинета                                    | до 01.09.2016                        | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.                                                                          |
| 2.  | Подготовка диагностического материала (бланки, анкеты) | 1 неделя сентября                    | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.<br>Педагог – психолог<br>Шаманская Н.М.                                  |
| 3.  | Работа с личными делами вновь поступивших обучающихся  | По мере поступления                  | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.,<br>педагог-психолог<br>Шаманская Н.М.,<br>мед. работник<br>Панкова Л.А. |
| 4.  | Анализ личных дел вновь поступивших обучающихся        | 1 неделя сентября                    | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.                                                                          |
| 5.  | Заполнение анкет в ЦПМСС                               | до 10.09.2016, по мере необходимости | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.                                                                          |
| 7.  | Планирование работы на год, месяц                      | 1 неделя сентября                    | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.,<br>педагог – психолог<br>Шаманская Н.М.                                 |
| 8.  | Заполнение социального паспорта (общий)                | Сентябрь-октябрь в течение года      | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.                                                                          |
| 9.  | Заполнение социального паспорта (по группам)           | Октябрь в течение года               | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.                                                                          |
| 10. | Оформление уголка « В помощь педагогу и обучающемуся»  | ноябрь                               | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.,<br>педагог – психолог<br>Шаманская Н.М.                                 |
| 11. | Социально-психологическое тестирование                 | сентябрь                             | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.,<br>мастер п/о                                                           |

|     |                                                                                  |          |                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| 12. | Подготовка архива личных дел выпускников обучающихся из числа детей-сирот        | июнь     | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В. |
| 13. | Разработка памяток для выпускников из числа детей-сирот «Индивидуальный маршрут» | Май-июнь | Социальный педагог<br>мастер п/о     |

## **2. Работа по социальной защите обучающихся.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                | <b>Сроки</b>                          | <b>Ответственный</b>                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Подготовка документов и информации в отдел опеки и попечительства граждан                                                                                         | По мере необходимости                 | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.                                                          |
| 2.       | Защита прав и интересов в судах, в ОВД, в отделениях службы судебных приставов                                                                                    | по мере необходимости                 | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.                                                          |
| 3.       | Проведение СПП                                                                                                                                                    | 1 раз в месяц, по необходимости       | Состав СПП                                                                                    |
| 4.       | Контроль за соблюдением прав социальных гарантий обучающихся ( социальная стипендия, компенсация на обмундирование, канцелярские принадлежности, питание, проезд) | В течение года                        | Зам. по УВР<br>Карцева А.Н.,<br>Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.,<br>мастера, бухгалтерия |
| 5.       | Контроль за проживанием опекаемых, обучающихся из социально-неблагополучных семей                                                                                 | В течение года                        | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В.,<br>педагог-психолог<br>Шаманская Н.М.<br>мастера.       |
| 6.       | Создание электронного банка данных на несовершеннолетних обучающихся                                                                                              | Октябрь-ноябрь                        | Руководитель СПП                                                                              |
| 7.       | Психолого-медико-педагогический консилиум                                                                                                                         | 1 раз в 2 месяца.<br>По необходимости | Состав ПМПК                                                                                   |
| 8.       | Подразделение постинтернатного сопровождения                                                                                                                      | По запросу 3 раза в год               | Педагог – психолог<br>Шаманская Н.М.,<br>социальный педагог<br>Чистякова Е.В.                 |

## **3. Работа по защите имущественных и жилищных прав обучающихся.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.       | Составление запросов по факту сохранности жилья в органы опеки и попечительства, администрации МО | В течение года | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В. |
| 2.       | Составление запросов в жилищные                                                                   | В течение года | Социальный                           |

|    |                                                                                                                                                           |                  |                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
|    | отделы по продвижению льготной очереди обучающихся-сирот в Министерство имущественных отношений                                                           |                  | педагог Чистякова Е.В.                     |
| 3. | Контроль регистрационного учёта по месту предполагаемого жилья                                                                                            | В течение года   | Социальный педагог Чистякова Е.В., мастера |
| 4. | Подготовка документов для обращения в суд, прокуратуру.                                                                                                   | По необходимости | Социальный педагог Чистякова Е.В.          |
| 5. | Подготовка и отправка копий документов в жилищные отделы МО для формирования учётного дела                                                                | по запросу       | Социальный педагог Чистякова Е.В.          |
| 6. | Подготовка документов для обращения в Министерство имущественных отношений.                                                                               | В течение года   | Социальный педагог Чистякова Е.В.          |
| 7. | Сопровождение обучающихся лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для формирования пакета документов в соответствии ФЗ №164 | В течение года   | Социальный педагог Чистякова Е.В.          |

#### **4. Работа по восстановлению родственных связей.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                               | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственный</b>           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Установление местонахождения сестёр, братьев, розыск родителей (ответы на запросы д/д, шк.-инт.)                 | По необходимости              | Социальный педагог, мастер п/о |
| 2.       | Розыск других родственников                                                                                      | В случае необходимости        | Социальный педагог, мастер п/о |
| 3.       | Оформление документов на временную передачу несовершеннолетнего в семью родственников, близких                   | По запросу, декабрь, май-июнь | Социальный педагог, мастер п/о |
| 4.       | Работа со специалистами МО, органами опеки и попечительства о возможности проживания несовершеннолетнего в семье | По запросу, декабрь, май-июнь | Социальный педагог, мастер п/о |

#### **5. Работа с нормативно-правовыми документами.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                                       | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Изучение нормативных документов                          | В течение года | Социальный педагог Чистякова Е.В.                                    |
| 2.       | Деятельность «Медико-психолого-педагогической службы»    | В течение года | Педагог – психолог Шаманская Н.М.                                    |
| 3.       | Деятельность Психолого-медико-педагогического консилиума | В течение года | Социальный педагог Чистякова Е.В., педагог – психолог Шаманская Н.М. |

## **6. Консультационное направление.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Консультативная помощь мастерам п/о, воспитателям по результатам диагностики, по запросу                                                                                                                                                                  | В течение года   | Педагог – психолог Шаманская Н.М.,<br>социальный педагог Чистякова Е.В. |
| 2.       | Консультирование обучающихся по мере их запросов                                                                                                                                                                                                          | По запросу       | Педагог – психолог Шаманская Н.М.,<br>социальный педагог Чистякова Е.В. |
| 3.       | Знакомство с документами личного дела обучающихся                                                                                                                                                                                                         | По запросу       | Социальный педагог Чистякова Е.В.                                       |
| 4.       | Проведение циклов бесед по тематике: «Моя самооценка»;<br>«Конфликты и их разрешение»;<br>«Стресс, встретим его достойно»;<br>«Депрессия, пути выхода»;<br>«Навыки уверенного поведения»;<br>«Твоё свободное время»;<br>Психологическое здоровье в семье» | По необходимости | Состав службы постинтернатного сопровождения                            |

## **7. Диагностическое направление.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b>                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | Участие в социально-медико-психологических консилиумах                                                                                                                                                                                | По графику   | Состав службы постинтернатного сопровождения                |
| 2.       | Проведение социологических исследований для отслеживания - социальной зрелости обучающегося;<br>- уровня теоретической и практической ориентации в системе родственных связей;<br>- уровня экономико - правовой культуры обучающихся. | 2 раза в год | Состав службы постинтернатного сопровождения,<br>мастер п/о |
| 3.       | Анкетирование «Моя семья»                                                                                                                                                                                                             | сентябрь     | Социальный педагог Чистякова Е.В.,<br>мастера п/о           |

## **8. Работа с обучающимися, находящимися под опекой.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                                         | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Посещение семей, составление актов жилищно-бытовых условий | 1 раз в квартал | Педагог – психолог Шаманская Н.М.,<br>социальный педагог Чистякова Е.В., |

|    |                                         |                  |                                      |
|----|-----------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
|    |                                         |                  | мастер п/о                           |
| 2. | Оказание помощи в оформлении документов | По необходимости | Социальный педагог<br>Чистякова Е.В. |

### **9. Научно-методическая работа.**

| №  | Мероприятие                                                                                              | Сроки                     | Ответственный                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Посещение пед.советов, семинаров, совещаний                                                              | В течение учебного года   | Педагог – психолог<br>Шаманская Н.М.,<br>социальный педагог<br>Чистякова Е.В, |
| 2. | Самообразование по теме: «Методы профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в образовательной среде» | В течение года            | Педагог – психолог<br>Шаманская Н.М.,<br>социальный педагог<br>Чистякова Е.В, |
| 3. | Разработка памятки по профилактики социально-негативных явлений для обучающихся                          | Январь 2018               | Педагог – психолог<br>Шаманская Н.М.,<br>социальный педагог<br>Чистякова Е.В, |
| 4. | Курсы повышения квалификации по теме «Коррекционная педагогика и специальная психология»                 | 2017 год-2018 учебный год | Педагог – психолог<br>Шаманская Н.М.,<br>социальный педагог<br>Чистякова Е.В, |

### **10. Взаимодействие.**

| №  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Внутреннее:<br>- директор;<br>- зам.директора по УВР;<br>- педагог – психолог;<br>- социальный педагог;<br>- мед.работник;<br>- мастера п/о;<br>- воспитатели;<br>- преподаватели                                                                                                                                                                                                   | В течение года |
| 2. | Внешнее:<br>- управление министерства социального развития , опеки и попечительства г.Зима и Зиминского района;<br>- клиентская служба пенсионного фонда РФ по г. Зима;<br>- ОСБ г. Зима;<br>- РВК г. Зима;<br>- ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД «Зиминский»г. Зима;<br>- КДН и ЗП администрации МО Зиминского района<br>- отд.УФМСг.Зима;<br>- Служба судебных приставов г.Зима и Иркутской |                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | области;<br>- уголовно-исполнительная инспекция г. Зима;<br>- МУЗ Зиминская городская больница;<br>- МО Иркутской области;<br>- Центр профилактики, реабилитации и коррекции г. Иркутск;<br>- Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Иркутск;<br>- <b>Центр профилактики наркомании г. Иркутск</b> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Исп. социальный педагог  
Чистякова Е.В.